|  |  |
| --- | --- |
|   | Контактная информация: Тел.: +7 701 760 333 7e-mail: zhanna852004@mail.ru**Кулмагамбетова Жанна Джаксылыковна** |
| Сведения о себе | Дата рождения: 06.02.1985 г.Семейное положение: не замужем |
| **Образование** | 2002-2006 КазЭУ им. Т.Рыскулова (Нархоз)Факультет «Учет и Информационные Технологии»Специальность «Информационные системы в экономике» |
|  |  |
| Преддипломная практикаОпыт работы  | * Февраль 2006 г. – Апрель 2006 г.

 **Министерство Финансов РК,** РГП «Центр Информатизации Финансовых систем»* Март 2013 г. – Апрель 2016.

**АО «АТФ Банк»,** Департамент бухгалтерского учета и отчетности, ведущий специалист отдела Отчетности по кредитной деятельности. Обязанности:* Формирование и своевременное предоставление уполномоченным государственным органам консолидированной финансовой отчетности в пределах компетенции Отдела (формы 2 CБ, 3 СБ, 4 СБ, 7 СБ, 11 СБ, отчеты по СКВ, КИК, АИП Кредитный Регистр), в сроки и порядке, установленные государственными уполномоченными органами.
* Участие в оптимизации и автоматизации процесса формирования консолидированной финансовой отчетности в соответствие с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
* Получила Грамоту за высокую работоспособность, упорство в достижении поставленных целей и взятие профессиональных вершин.
* Сентябрь 2012 г. – Март 2013.

**АО «Грантум НПФ»,** менеджер отдела продаж и сервиса.Обязанности:* Проведение публичных презентаций и выступлений
* Поиск и привлечение клиентов в НПФ, заключение договоров
* Работа с оттоками, удержание клиентов
* По итогам 2012 года получила благодарность за безупречный и добросовестный труд, высокие показатели по привлечению и обслуживанию вкладчиков
* Привлекла компании (ТОО «Радио NS», ТОО «Caspian Geo-Consulting Services»,

АО «Казтрансгаз-Алматы», ТОО "Sat Trade" и тд).* Май 2008 г. – Июль 2012 г.

 **ТОО «Просто Кредит» Societe Generale Group,** Операционный Департамент,специалист мониторинга входящих платежей.Обязанности:* Идентификация платежей
* Cоставление протоколов
* Списание суммы недоплат, переплат
* Возврат суммы переплат клиенту
* Изменения графика платежей, способа оплаты клиентов
* Отмена договоров, перечисление денег на счета клиентов
* Работа по страховым случаям и пр.
* По итогам 2010 года была премировано, как один из лучших сотрудников.

Департамент по развитию бизнеса,специалист отдела нецелевого кредитования.Обязанности:* Рассмотрение, анализ и финансирование договоров
* При плановом тестировании всегда набирала высокие баллы.
* Июль 2006 г. – Ноябрь 2007 г.

 **АО «Банк Центр Кредит»,** Управление ОфисРозничного Кредитования, кредитный специалист.Обязанности:* Консультация и прием заявок по программам потребительского и ипотечного кредитования
* Cоставление экпертного заключения
* Подготовка и защита проектов на Кредитном Комитете
* Устранение юридических замечаний (подготовку, согласование и подписание договоров банковского займа, гарантий и других кредитных инструментов, в том числе дополнительных соглашений к ним)
* Формирование и хранение кредитных досье заемщиков
* Выдача потребительских и ипотечных кредитов
* Мониторинг кредитных инструментов, в т.ч. контроль за соблюдением сроков погашения обязательств по кредитным продуктам.
 |
| Дополнительная информация | * Русский и казахский — свободный, английский — pre-intermediate
* Опытный пользователь ПК и прикладных программ MS Office. Отличное знание Excel. Способность к быстрому и продуктивному обучению и необходимым навыкам, умение анализировать и делать выводы. Немного творческая личность, ответственная, люблю спорт.
 |