|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ** | |
| **Никитина Елена Александровна** | |
|  | **22.01.1978, полька** |
| **Г. Алматы, Кажамкулова 128/75** |
| **замужем** |
| **8 701 724 15 10** |
| **Vea22@mail.ru** |
| **Цель, желаемая должность:** | Соискание вакансии связанной с продажами, аккаунт-менеджментом, менеджера –аналитика, |
| **Опыт работы:** | 1999 – 2001 г. АО «Евразийский Банк» - специалист управления делами  2001- 2002 АО «Евразийский Банк»- секретарь референт сектора служебной корреспонденции  2003 - 2004 АО «Страховая Компания «Евразия»- менеджер фронт-офиса  2004-2006 «Страховая Компания «Евразия» - специалист отдела добровольного медицинского страхования  2006 -2010 Страховая Компания «Евразия» Главный специалист отдела добровольного медицинского страхования  2010-2017 Страховая Компания «Евразия» Начальник отдела сопровождения Договоров страхования Департамента Страхования на случай болезни |
| **Образование:** | 1998 – 2003 Высшая Школа Банковского Дела, Финансы и Кредит |
| **Повышение квалификации, курсы, дополнительное образование:** | 2008 г. курсы основ 1-С бухгалтерии |
| **Знание языков:** | Русский родной, английский базовый |
| **Профессиональные навыки и знания:** | * Опыт продаж и ведение переговоров * Разработка, сопровождение и курирование заключенных Договоров * Знание 1C УПП Страховой блок, 1 С Медицина, ведение документооборота, * Навыки создания рекламных материалов, проведения маркетинговых исследований. * Взаимодействие с компаниями-партнерами * Составление Бизнес-Плана для медицинского центра, стоматологической клиники * Участие в тендерах * Разработка, тестирование и внедрение форм необходимой отчетности по анализу деятельности |
| **О себе, личные качества:** | Наличие автомобиля  Ответственность, коммуникабельность, обучаемость, целеустремленность, инициативность, пунктуальность. |
| **Гражданство:** | Республика Казахстан |
| **Рекомендации:** | Характеристика приложена |

**Заинтересованным лицам**

Рекомендательное письмо.

Никитина Елена Александровна была принята на должность менеджера фронт-офиса в АО «Страховая компания «Евразия» в 2003г. В 2004 году переведена на должность Специалиста отдела добровольного медицинского страхования, в 2006 на должность Главного специалиста Департамента страхования на случай болезни, в 2010 на должность Начальника Отдела сопровождения договоров страхования.

За время работы в компании Никитина Е.А. была задействована на следующих участках работы:

*Разработка правил страхования по классам «Страхование на случай болезни», «Страхование выезжающих за рубеж».*

*Разработка типовых Договоров/полисов Страхования на случай болезни, Перестрахования (на случай болезни), Страхования граждан, выезжающих за рубеж и Приложений к ним.*

*Взаимодействие с Ассистанс компаниями – партнерами: мониторинг рынка ,, заключение Договоров, создание стуктуры учета и отчетности.*

*Прямые продажи Договоров страхования на случай болезни: проведение презентаций, составление и расчет предложений, участие в тендерах и конкурсах. Отмечаем, что показатели по продажам Никитиной Е. А. занимали лидирующие позиции в Департаменте.*

*Сопровождение заключенных Договоров: рассмотрение обращений, претензий.*

*Составление бизнес планов для медицинского центра, стоматологической клиники.*

Никитина Е.А. участвовала в работе над составлением презентационного материала: видеоролики, статьи, памятки для клиентов, получением сертификатов, согласно действующим требованиям законодательства.

Кроме того, ею были предложены и внедрены новые услуги в Программы страхования, повышена эффективность работы Департамента.

Также, со стороны Никитиной Е.А. была проявлена личная инициатива по написанию технических заданий и их реализация для автоматизации бизнес процессов по классам «Страхование на случай болезни», «Страхование выезжающих за рубеж» , Учету и отчетности по страховым случаям. Благодаря чему были автоматизированы, структурированы и упрощены такие бизнес процессы как:

*Заключение Договоров по страхованию граждан, выезжающих за рубеж*

*Отчетность по учету и анализу заключенных Договоров*

*Внесение данных по убыткам*

*Автоматизированы процессы по предоставлению отчетов для Страхователей, Департамента Статистики, Департамента Урегулирования убытков, Департамента по страхованию на случай болезни.*

Профессиональные навыки и личные качества Никитиной Е.А. позволяют нам рекомендовать ее как ответственного, инициативного и порядочного сотрудника.

**Заместитель Председателя Правления Тульчинский Н.Л.** 8 701 716 4229

**Директор Департамента**

**Страхования на случай болезни Ли Н.В.** 8 701 716 42 35