|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Сарсенбаев Газиз**  37 лет, родился 2 июля 1981  +7 (705)  172 02 13 | |
| **Опыт работы** | | | |
| Январь 2019 — по настоящее время |  | **ТОО «Компания Аском»**  Экономист  Контроль дебиторской и кредиторской задолженности;  Экспортно-импортный валютный контроль (договора с поставщиками ближнего и дальнего зарубежья);  Сотрудничество с банком по займам МСБ (заявление на получение транша и их погашение, предоставление необходимой документации в банк и их анализ);  Ведение операций в интернет банкинге; 1С Бух.8.2  Ведение реестра договоров по поставщикам и их актуализация;  Подготовка претензионных писем по клиентам;  Формирование, ведение и хранение базы данных экономической информации филиалов;  Обновление справочной и нормативной информации, которая используется при обработке данных;  Оказание методической помощи филиалам по вопросам входящим в компетенцию; | |
| Декабрь 2013 — Сентябрь 2017 3 года 10 месяцев |  | **Евразийский банк, АО**  Казахстан, eubank.kz/ru/index.php  Начальник Отделения №1701  Координация и руководство деятельности отделения; контроль за своевременным и качественным выполнением задач возложенных на отделение; выполнение поставленных планов по продажам продуктов Банка; привлечение новых клиентов в банк; проведение презентаций, переговоров и встреч с руководителями организаций города и области; кросс-продажи; согласование и предоставление индивидуальных тарифов для привилегированных клиентов, муниципалов; проведение обучения по комплаенс-риску ПОДиФТ , а так же по продуктам Банка с сотрудниками отделения; поддержание благоприятного психологического климата среди сотрудников отделения; контроль исполнения и соблюдения проводимых операций клиентов действующему законодательству РК; контроль процесса продаж банковских продуктов и дальнейшее сопровождение банковских операций клиентов; контроль правильности формирования кредитных досье клиентов розничного кредитования, выдача беззалоговых займов физическим лицам, кредитных карт, депозитов и других продуктов розничного сегмента; контроль правильности проведения операций в национальной валюте и в иностранной валюте; контроль выполнения операций по открытию, закрытию, корректировке счетов; контроль предоставления информации по счетам клиентов (выписки, справки и т.д.); контроль правильности формирования досье по клиентам юридических лиц и физ.лиц; сопровождение\подтверждение операций по лимитам отделения; контроль проводимых операций по международным переводам в иностранной валюте Westwrn Union, SWIFT, Анелик, Золотая Корона, Экспресс-переводы в тенге. Контроль открытия/закрытия операционного дня; контроль соответствия проводимых операций по счетам Главной книги банка; открытие/резервирование/закрытие внутрибанковских счетов Главной книги банка; контроль над правильностью взимания комиссионного вознаграждения; контроль над заполнением расходных чеков; контроль правильности формирования кассовых документов; координация кассовой работы Отделения ; контроль по загруженности банкоматов и терминалов, соответствие лимитам; контроль над проведением обменных операций с иностранной валютой; формирование и предоставление отчетности в Национальный Банк РК по отделению; контроль по операциям: аресты/снятия по счетам клиентов, инкассовые распоряжения, постановления о приостановлении/возобновлении расходных операций налоговых/таможенных органов; картотека 2; контроль над проведением валютных операций на соответствие валютного законодательства РК; контроль над своевременным предоставлением ответов на запросы государственных органов РК и НБРК. | |
| Февраль 2013 — Декабрь 2013 11 месяцев |  | **Евразийский банк, АО**  Казахстан, eubank.kz/ru/index.php  Начальник операционного отдела  Координация и руководство деятельности отдела; контроль за своевременным и качественным выполнением задач; выполнение поставленных планов по продажам продуктов Банка; привлечение новых клиентов в банк; проведение презентаций, переговоров и встреч с руководителями организаций города и области; кросс-продажи; согласование и предоставление индивидуальных тарифов для привилегированных клиентов, муниципалов; проведение обучения по комплаенс-риску ППОДиФТ , а так же по продуктам Банка с сотрудниками отдела; поддержание благоприятного психологического климата среди сотрудников; контроль исполнения и соблюдения проводимых операций клиентов действующему законодательству РК; контроль процесса продаж банковских продуктов и дальнейшее сопровождение банковских операций клиентов; контроль правильности проведения операций в национальной валюте и в иностранной валюте; контроль выполнения операций по открытию, закрытию, корректировке счетов; контроль предоставления информации по счетам клиентов (выписки, справки и т.д.); контроль правильности формирования досье по клиентам юридических лиц и физ.лиц; сопровождение\подтверждение операций по лимитам управления; контроль проводимых операций по международным переводам в иностранной валюте Westwrn Union, SWIFT, Анелик, Золотая Корона, Экспресс-переводы в тенге. Контроль открытия/закрытия операционного дня; контроль соответствия проводимых операций по счетам Главной книги банка; открытие/резервирование/закрытие внутрибанковских счетов Главной книги банка; контроль над правильностью взимания комиссионного вознаграждения; контроль над заполнением расходных чеков; контроль правильности формирования кассовых документов; координация кассовой работы филиала; контроль по загруженности банкоматов и терминалов, соответствие лимитам; контроль над проведением обменных операций с иностранной валютой; формирование и предоставление отчетности в Национальный Банк РК по управлению; контроль по операциям: аресты/снятия по счетам клиентов, инкассовые распоряжения, постановления о приостановлении/возобновлении расходных операций налоговых/таможенных органов; картотека 2; контроль над проведением валютных операций на соответствие валютного законодательства РК; контроль над своевременным предоставлением ответов на запросы государственных органов РК и НБРК, заказ/покупка/продажа золотых слитков клиентам банка. | |
| Январь 2013 — Апрель 2013 4 месяца |  | **Евразийский банк, АО**  Казахстан, eubank.kz/ru/index.php  Начальник отдела кассовых операций-заведующий кассой  контроль над соблюдением проводимых операций работниками отдела кассовых операций требованиям действующего законодательства РК; мониторинг банкоматной сети на предмет наличия денежных средств; контроль формирования отчетов по остаткам денежных средств в банкоматах; контроль подтверждения проводок после контировки и выгрузки в опер.день; контроль подтверждения утренних и вечерних проводок по кассе филиала, выдача/возврат аванса в кассу вкладов, выдача/возврат сумм обменного пункта; контроль при пересчете денег из/в кассеты; подготовка заявки в НБРК касательно получения/сдачи денежной наличности; подготовка авансовой заявки на выдачу ценностей; контроль над проведением обменных операций с ин.валютой; контроль правильности формирования кассовых документов; координация кассовой работы филиала. | |
| Апрель 2008 — Декабрь 2012 4 года 9 месяцев |  | **АТФБанк, АО**  Кокшетау, www.atfbank.kz  Главный специалист финансового контроля  разработка форм отчетности и анализ деятельности по отделам, подтверждение платежей в АБИС, конвертация валюты, международные платежи юр.лиц и физ.лиц, паспорта сделки, контракты, аккредитивы, тендерные гарантии, гарантии исполнения обязательств, бланковые гарантии | |
| Август 2006 — Март 2008 1 год 8 месяцев |  | **АТФБанк, АО**  Щучинск, www.atfbank.kz  Ведущий специалист финансового контроля  последующий контроль платежей тенговых и валютных, безналичная конвертация валюты, паспорта сделки, контракты, аккредитивы, тендерные гарантии. | |
| Ноябрь 2004 — Июль 2006 1 год 9 месяцев |  | **АО "Валют-Транзит Банк"**  Кокшетау  Специалист отдела валютного контроля, специалист кредо-порт, кассир обменного пункта  покупка/продажа валюты, конвертация. разработка форм внутрибанковской и управленческой отчетности, сбор и анализ данных филиала по всем банковским продуктам, разработка проектов привлечения клиентов, международные платежи и конвертация валюты юр.лиц, паспорта сделки, контракты, аккредитивы, документарные операции. | |
| Август 2004 — Ноябрь 2004 4 месяца |  | **ТОО "Азия 2001"**  Кокшетау  Бухгалтер-кассир  первичная бухгалтерская документация | |
| Апрель 2004 — Август 2004 5 месяцев |  | **ТОО "Темиржолжылу-Кокшетау"**  Кокшетау  Офис-менеджер  прием входящей\исходящей корреспонденции, работа с ПК, работа с простыми документами и отчетностью. | |
| Образование | | | |
| Высшее | | | |
| 2002 | | **Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова, Кокшетау**  Инженерно-экономический, Бухгалтерский учет, анализ и аудит | |
| Электронные сертификаты | | | |
| 2015 | | Первоклассный сервис - Джон Шоул |  |
| Ключевые навыки | | | |
| Знание языков | | Казахский — Родной  Английский — A1 — Начальный  Русский — C2 — В совершенстве | |
| Навыки | | Работа в команде Руководство коллективом Материальная отвественность Составление отчетности Работа с жалобами клиентов Ведение переговоров Управление продажами Управление персоналом Организаторские навыки Обучение персонала Деловая коммуникация Проведение презентаций Управленческие навыки Контроль исполнения  решений Подбор персонала Планирование продаж Мотивация персонала | |
| Опыт вождения | | | |
| Имеется собственный автомобиль  Права категории B | | | |
| Дополнительная информация | | | |
| Обо мне | | ответственность, инициативность, последовательность, способность отстаивать свои позиции, достижение целей, нацеленность на результат, стрессоустойчивость. | |