****

|  |  |
| --- | --- |
| **Байдешова Жибек** | |
| **Адрес:**  **E-mail:**  **Телефоны:**  **Дата рождения:**  **Гражданство:**  **Семейное положение:** | г. Экибастуз, ул. Сатпаева, д. 67/1, кв. 33  [baideshovazhibek@gmail.com](mailto:baideshovazhibek@gmail.com)  +7 (7187) 400516, +7 (701) 157 56 73, +7 (777) 756 00 36,  +7 (708) 157 56 73  17 марта 1992 г  Республика Казахстан  Не замужем |

**ЦЕЛЬ**

Целью составления данного резюме является получиение перспективной, интересной, стабильной работы, возможность применения своих знаний и способностей на практике. Возможность расти и развиваться

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**с апреля 2014 по настоящее время**

*Специалист «Reception» в секторе маркетинга*

***AO ЭФ «Цеснабанк»,*** г. Экибастуз

* Доброжелательная встреча и консультирование клиентов по всем продуктам банка.
* Презентации во всех организациях города

**с августа 2013 по апрель 2014**

*Специалист сектора автокредитования*

***AO ЭФ «Цеснабанк»,*** г. Экибастуз

* Привлечение клиентов
* Выбор оптимального варианта кредитования
* Оформление кредитных договоров
* Ведение клиентской базы
* Превышение плана

**с января 2013 г по июль 2013 г**

*Делопроизводитель (прохождение производственной практики)*

***«Экибастузская ГРЭС-1»***, г. Экибастуз.

* Ведение делопроизводства. Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение сохранности и установленные сроки сдача в архив
* Слежение за сроками выполнения поручений вышестоящего руководства принятых на контроль.
* Содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников.
* Ведение книг приказов их хранение, ведение и хранение журнала учета движения документов
* Приемка документов на подпись канцелярией/ начальника отдела документационногообеспечения, проверка правильности составления и оформления документов
* Снабжение работников цеха необходимыми для работы средствами индивидуальной защиты и средствами хозяйственных нужд
* Ведение отчетности в «бухгальтерии 1С»
* Ведение журнала инструктажа по ОТ и ТБ

**с сентября 2012 по декабрь 2012**

*Оценщик недвижимости*

***«Eurasia Holding»***, г. Экибастуз

* Сбор информации необходимой для оценки имущества
* Самостоятельная оценка имущества
* Взаимодействие с клиентом консультативная поддержка клиента.
* Подготовка отчета по результатом оценки

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**2009 - 2012 гг.**

***Экибастузский Колледж Инженерно-технического Института,*** г. Экибастуз.

Факультет **«Электрооборудование электрических станций, подстанций и сетей (по видам)»**

**2012 - 2015 гг.** *Бакалавр техники и технологий*

***Экибастузский Инженерно-технический Институт,*** г. Экибастуз.

Факультет **«Электроэнергетика: электроснабжение промышленных предприятий»**

**2015г.- 2016г.** *Магистр техники и технологий*

**Павлодарский Государственный Университет им. С. Торайгырова.**

Факультет **«Электроэнергетика»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

* Языки: Казахский – родной, русский – свободно, английский, арабский – начальный уровень
* Владение ПК: пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Corel Draw, AutoCad, Adobe Photoshop, Colvir.

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

* Умение анализировать и решать компексные задачи, способность к быстрому обучению новым навыкам, ответственность, аккуратность, внимательность, умение работать в команде и самостоятельно, честолюбивое стремление к карьерному росту.

**СЕРТИФИКАТЫ**

* Свидетельство ЭКИТИ, «Электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования ІІІ разряда»
* Компьютерные курсы по государственной программе
* Свидетельство Экибастузского Учебно-производственного Комбината об окончании полного курса в 2009 году обучение по профилю «Менеджмент торговли». Присвоена профессия «Младший менеджер»
* Сертификат о сдаче квалификационного экзамена по профессии (специальности) «Электрооборудование электрических станций подстанций и сетей (по видам)» в Республиканском научно-методическом центре развития ТиПО и присвоения квалификации Техник-электрик.
* Сертификат об успешном завершении обучения на тренинге «Технологии продаж банковских продуктов» Центр обучения АО ЭФ «Цеснабанк»
* Почетная грамота Лучшего работника 2014 года. В знак признания профессионального мастерства, добросовестный труд и личный вклад в развитие Банка.
* Сертификат об успешном завершении обучения «Отношения. Стань профессионалом» (Первоклассный сервис) по концепции Джона Шоула президент Service Quality Institute
* Сертификат об успешном завершении обучения «Запомни меня» по концепции Джона Шоула президент Service Quality Institute
* Сертификат об успешном завершении обучения «Расширение полномочий» по концепции Джона Шоула президент Service Quality Institute

**УВЛЕЧЕНИЯ**

* Компьютер, литература, танцы, стихи, походы, спорт, активное участие в культурной и общественной деятельности банка. Организация мероприятий.