***РЕЗЮМЕ***

|  |
| --- |
|  |
| **Фамилия Имя Отчество** | **Карымсакова Айгерим Касымовна** | Карымсакова Айгерим Касымовна |
| **Дата рождения** | 29 июня 1992г/р. |
| **Семейное положение** | Не замужем |
| **Место жительства** | ВКО г. Семей, ул. Ауэзова, д.22, кв. 105 |
| **Телефон** | +7 (707) 3204841 |  |
| **Образование** |
| **2008 – 2011 гг.****2011 – 2014 гг**. | Колледж СГУ имени Шакарима* Факультет: «Правоведение»
* Специальность: «Юрист-Консульт» (средне- специальное)

Казахский Гуманитарный Юридический Инновационный Университет* Факультет: «Юриспруденция»
* Специальность: Бакалавр юрист (высшее)
 |
| **Трудовая деятельность** |
| **11.11.2011-30.04.2013гг.****13.06.2013- по настоящее время** | **АО "Евразийский банк" в г. Семей**Должность – **Кредитный специалист**Должностные функции - Предоставление полной информации потенциальному заёмщику о разнообразии кредитных продуктов и подбор наиболее подходящей для него кредитной программы (при этом учитывается возраст, пожелания клиента, его платёжеспособность, доход и т.д.).,Расчёт суммы требуемого кредита и информирование клиента о размерах ежемесячного платежа по нему.Составление, а также приём заявлений на получение ссуды от клиентов.Проверка подлинности и наличия полного пакета необходимых документов и их передача в службу безопасности банка и экономическую службу.Передача заявки для рассмотрения отделом банка.Подготовка всего пакета необходимой документации, а также подписание кредитного договора.Контроль за своевременностью погашения платежей по займу.**АО «ForteBank» в г. Семей**Должность – **Ведущий менеджер кредитного отдела**Должностные функции - рассмотрение и выдача залоговых кредитов (ипотека, неотложные нужды, автокредитование, кредиты под залог депозитов, кредиты сотрудникам банка, кредитная линия), вынесение кредитных заявок на кредитный комитет, заведение кредитных договоров, анализ платежеспособности клиента, работа с ссудным портфелем филиала). **Обязанности: соблюдение законодательства Республики Казахстан, в том числе нормативных правовых актов Нац. Банка РК, а также внутренних нормативных документов Банка; обеспечение выполнения плана, а также роста продаж кредитных продуктов розничного бизнеса; прием от клиентов и проверка пакета документов, необходимых для получения кредита; предоставление Клиентам Банка качественного и своевременного обслуживания в части предоставления кредитных и депозитных продуктов розничного бизнеса** |
| **Дополнительная информация** |
| **Знание языков** | Казахский – родной;Русский – свободно;Английский - удовлетворительно |
| **Знание компьютера** | * Microsoft Word
* Excel
* Internet Explorer
* Colvir
* Афина
* Lotus Notes
 |
| **Увлечения** | * Чтение художественной литературы. Спорт.
 |
| **Личные качества** | Умение справляться с нестандартными ситуациями, систематизировать сложную работу. Умение определить проблему, а также принимать решения для ее устранения. Умение руководить людьми и направлять команду, поддерживать деловые контакты. Компьютерные навыки на уровне опытного пользователя, знание стандартного пакета офисных программ. Ответственное отношение к работе, аналитическое мышление, оперативность, коммуникабельность, работоспособность, энтузиазм, мобильность для командировок, деловые и личные качества. |