|  |
| --- |
|  |

**РЕЗЮМЕ**

**Ахмедина Айгерим Даулетовна**

**Моб. +7 701 214 57 44**

Дата рождения и место рождения: 17 июня 1986г., г. Жезказган, Карагандинской обл.

Семейное положение: замужем

**Образование:**

Государственный Акмолинский финансово-экономический колледж

Факультет: Налоговое дело

Специальность: Специалист налоговой службы, диплом с отличием.

Период обучения 2002-2005г.

Казахский Университет Экономики, финансов и международной торговли.

Факультет: Финансы

Специальность: бакалавр «Экономики и бизнеса».

Период обучения 2009-2013г.

**ОПЫТ РАБОТЫ**

**АО «Цеснабанк»** с 01.04.2014г. по настоящее время

**Менеджер Управления контроля и ведения Главной Книги Департамента Бухгалтерского Учета и Отчетности.**

**Обязанности:**

* Осуществление контроля обоснованности проведения транзакций, правильности оформления документов и своевременное произведение санкционирования в ПО Colvir транзакций, осуществляемых исполнителями отдела учета заемных операций Управления Центрального бэк-офиса по учету займов.
* Осуществление контроля правильности, соответствия внутренним процедурам оплат по административно-хозяйственной деятельности (далее - АХД) по ГБ и филиалам.
* Осуществление сверки документов дня по АХД и по подотчетным лицам с балансом, их сшив и сдача в архив Банка.
* Последующий контроль операций по АХД, за исключением оплат, над соответствием транзакций, совершаемых структурными подразделениями требованиям законодательства, МСФО, учетной и налоговой политик Банка и Внутренним документам Банка.
* Сверка соответствия данных вспомогательной системы ПО SAP ERP с данными основной банковской системы АБИС Colvir.
* Осуществление сверочных мероприятий до закрытия операционного дня, месяца в соответствии с графиком дежурства.

**АО «Жилищный строительный сберегательный банк Казахстана» (г.Астана)** с октября 2013г. по март 2014г.

**Специалист 2 категории Управления кредитования**

**Обязанности:**

* консультация и прием документов на платежеспособность и получение кредита.
* выезд на осмотр недвижимости.
* подготовка кредитного анализа.
* оформление Договоров Банковского займа, Договоров залога недвижимого имущества, формирование кредитного досье и графика погашения по займам.

**АО «БТА Банк» (г. Астана)** с июля 2013г. по сентябрь 2013г.

* **Контролер** Отделаадминистрирования и контроля розничных кредитов филиала «Астана» АО «БТА Банк» г. Астана (уровень главный специалист)

**АО «БТА Банк» (г. Астана)** с октября 2011г. по июнь 2013г.

* **Контролер по кредитным карточкам** Отделаадминистрирования и контроля розничных кредитов филиала «Астана» АО «БТА Банк» г. Астана (уровень главный специалист).

**АО «БТА Банк» (г. Астана)** с декабря 2010г. по сентябрь 2011г.

* И.о. начальника Отдела администрирования и контроля розничных кредитов филиала «Астана» АО «БТА Банк» г. Астана (должностные обязанности: ведение внутренней отчетности, контроль кредитных заявок на входе, подтверждение (санкция)выдачи кредитов).

**АО «БТА Банк» (г. Астана)** с июля 2009г. по ноябрь 2010г.

* кредитный администратор (вед.спец.) Отдела администрирования и контроля розничных кредитов Филиала «Астана» АО «БТА Банк» г. Астана (должностные обязанности: выдача кредитов, подготовка дополнительных соглашений к договорам, внесение условий по кредитам, проверка досье при выдачи кредита). А также замещение секретаря Кредитных Комитетов при необходимости.

**АО «БТА Банк» (г. Астана)** с августа 2007г. по июнь 2009г.

- старший специалист отдела администрирования и контроля розничных кредитов Филиала «Астана» г. Астана АО «БТА Банк» г. Астана (должностные обязанности: выдача кредитов, подготовка договоров банковского займа, договоров залога, внесение данных заемщика в базу данных банка, оприходование кредитных досье по заемщикам с совмещением должности Секретаря Кредитного Комитета по розничному кредитованию филиала «Астана» АО «БТА Банк» г. Астана (должностные обязанности: внесение условий кредитования в систему).

**АО «АТФБанк»** **(г. Астана)** с июля 2007г. по август 2007г.

- Кредитный администратор по МСБ (уровень - ведущий специалист) Управления кредитного администрирования Филиала «Астана» АО «АТФБанк» г. Астана (должностные обязанности: оформление кредитных договоров по юридическим лицам и ИП, ТОО; распечатка и подписание с клиентами договоров, соглашений, сопровождение выдачи кредитов и гарантий, расчет пени и просрочек по проблемным кредитам, выпуск гарантий юр.лиц).

**АО «Банк ТуранАлем» (г. Жезказган)** с мая 2006г. по июнь 2007г.

кредитный администратор миддл-офиса Отдела кредитования физических лиц Жезказганского филиала **АО «Банк ТуранАлем» г. Жезказган**

**ЯЗЫКОВЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАВЫКИ**

* Казахский: отлично;
* Русский: отлично;
* Английский: уровень - elementary.

**ЗНАНИЕ ПРОГРАММ**

* Colvir, SAP ER, SAP TLS
* Работа с больгими объемами данных – владение программами MS office (world, excel, PowerPoint)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

* В декабре 2006г. награждена грамотой Жезказганского филиала
* В ноябре 2009г. награждена грамотой ГБ АО «БТАБанк»
* В декабре 2011г. награждена грамотой ГБ АО «БТАБанк»
* В декабре 2012г. Награждена грамотой ГБ АО «БТА Банк»

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

* Ответственность
* Коммуникабельность
* Добропорядочность
* Большое желание осваивать новые знания.