

**Мусаев Адылжан Усенович**  
**Дата рождения:** 16.02.1988  
**Адрес проживания:** г. Алматы, мкр. Аксай-2, д. 24, кв. 26  
**Телефон:** 8 (705) 110-24-09  
**e-mail:** oelun\_88@mail.ru

**Знание языков: казахский – свободно, русский – свободно, уйгурский – родной, английский со словарем.**

**Цель:** ***соискание высокооплачиваемой работы*.**

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| сентябрь 2013г.  – по настоящее время. | **РГУ «Учреждение ЛА-155/1» КУИС МВД РК.**  Сфера деятельности: пенитенциарная система.  **Должность:** юрисконсульт учреждения  Функциональные обязанности:   * разработка договоров; * подготовка, визирование актов правового характера; * участие в подготовке юридических заключений; * консультация персонала по правовым вопросам. * претензионная-исковая работа; * комплексно юридическое сопровождение деятельности учреждения; * представления интересов учреждения в различных инстанциях; * составления различных юридических документов. * составления приглашении тендерных заявок * до судебное урегулирование * составления документов для тендеров   **Достижения:**   * унификация договоров, оптимизация процесса их согласования. |
| апрель 2013 г. – сентябрь 2013г.  апрель 2011 г. – сентябрь 2012 г. | **ТОО «Алма-Стор»**  Сфера деятельности: ТРК.  **Должность:** администратор  Функциональные обязанности:   * разработка документов; * мониторинг законодательства, подготовка аналитических справок; * ведение учета документов; * решение юридических вопросов.   **РГУ «Учреждение ЛА-155/6» КУИС МВД РК.**  Сфера деятельности: пенитенциарная система.  **Должность:** начальник отряда  Функциональные обязанности:   * разработка документов; * мониторинг законодательства, подготовка аналитических справок; * ведение учета документов; * решение юридических вопросов. * представления участие в подготовке юридических заключений; * консультация персонала по правовым вопросам. * представления интересов учреждения в различных инстанциях, включая уголовных судов; |

## Образование:

|  |  |
| --- | --- |
| 2006-2010 гг.. | Государственный Университет им. Д. А. Кунаева, специальность: юриспруденция. |

**Профессиональные навыки:**опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet, «Консультант Плюс», «Гарант», «Параграф» знание законодательства.

**Личные качества:** ответственность, инициативность, внимательность, усидчивость, логическое мышление, аналитические способности.

**Рекомендации будут предоставлены по требованию.**