

**Мусаев Адылжан Усенович**
**Дата рождения:** 16.02.1988
**Адрес проживания:** г. Алматы, мкр. Аксай-2, д. 24, кв. 26
**Телефон:** 8 (705) 110-24-09
**e-mail:** oelun\_88@mail.ru

**Знание языков: казахский – свободно, русский – свободно, уйгурский – родной, английский со словарем.**

**Цель:** ***соискание высокооплачиваемой работы*.**

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| сентябрь 2013г.– по настоящее время. | **РГУ «Учреждение ЛА-155/1» КУИС МВД РК.** Сфера деятельности: пенитенциарная система.**Должность:** юрисконсульт учреждения Функциональные обязанности:* разработка договоров;
* подготовка, визирование актов правового характера;
* участие в подготовке юридических заключений;
* консультация персонала по правовым вопросам.
* претензионная-исковая работа;
* комплексно юридическое сопровождение деятельности учреждения;
* представления интересов учреждения в различных инстанциях;
* составления различных юридических документов.
* составления приглашении тендерных заявок
* до судебное урегулирование
* составления документов для тендеров

**Достижения:*** унификация договоров, оптимизация процесса их согласования.
 |
| апрель 2013 г. – сентябрь 2013г.апрель 2011 г. – сентябрь 2012 г. | **ТОО «Алма-Стор»**Сфера деятельности: ТРК.**Должность:** администратор Функциональные обязанности:* разработка документов;
* мониторинг законодательства, подготовка аналитических справок;
* ведение учета документов;
* решение юридических вопросов.

**РГУ «Учреждение ЛА-155/6» КУИС МВД РК.** Сфера деятельности: пенитенциарная система.**Должность:** начальник отряда Функциональные обязанности:* разработка документов;
* мониторинг законодательства, подготовка аналитических справок;
* ведение учета документов;
* решение юридических вопросов.
* представления участие в подготовке юридических заключений;
* консультация персонала по правовым вопросам.
* представления интересов учреждения в различных инстанциях, включая уголовных судов;
 |

## Образование:

|  |  |
| --- | --- |
| 2006-2010 гг.. | Государственный Университет им. Д. А. Кунаева, специальность: юриспруденция.  |

**Профессиональные навыки:**опытный пользователь ПК: MsWord, Excel, Internet, «Консультант Плюс», «Гарант», «Параграф» знание законодательства.

**Личные качества:** ответственность, инициативность, внимательность, усидчивость, логическое мышление, аналитические способности.

**Рекомендации будут предоставлены по требованию.**