СКО, г. Петропавловск,

ул. Ч. Валиханова, 48а - 80,

моб. 8 777 287 64 84, 8 778 905 18 14

E-mail: krt\_kz@mail.ru

***КУСАИНОВ РУСТАМ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель** | Устроиться на интересную [работу с достойной оплатой](http://www.rdfo.ru/?menu=RichProfessionList) и перспективой карьерного роста в сфере финансов, банковской сфере или экономики. |
| **Личные данные** | Дата рождения: 01 марта 1979г.  Национальность: Казах  Семейное положение: Женат, имеются дети. |
| **Опыт работы** | **С октября 2016г., по август 2017г,**  [**QAZKOM (АО «Казкоммерцбанк»)**](https://hh.kz/employer/43540) **Петропавловский филиал**  **Заместитель начальника операционного отделения «Флагман», (в моем подчинении 15 человек)**  **В мои обязанности входили:**   * Осуществление оперативного руководства деятельностью отделения, организация работы в соответствии со стратегией, политиками и процедурами Головного Банка, соблюдение распорядка дня заместителя начальника отделения; * Организация работы отделения и работа с персоналом:   Повышение эффективности работы операционного отделения посредством ведения ежедневного мониторинга зоны обслуживания по системе электронной очереди, управление очередью,  Своевременный подбор кадрового состава работников в вверенном ему отделении с согласованием кандидатов с соответствующими руководителями филиала,  Проведение мероприятий по обеспечению взаимозаменяемости подчиненных, контроль за процессом своевременного приема-передачи дел при временной/постоянной смене подчиненных,  Проведение ежедневных совещаний (5-15 минут) («летучки») для обсуждения целей продаж, задачи по улучшению качества обслуживания отделения, включая подведение итогов дня, постановка задач на текущий день, обсуждение актуальных вопросов и проблемных ситуаций,достижения целевых операционных показателей, поощрение выделившихся сотрудников, акцентирование внимания на слабые моменты у сотрудников. Использование доски мониторинга (флип-чарт) для ежедневной записи операционных показателей. «Летучки» должны проводиться вне рабочего времени (до начала или после окончания рабочего дня),  Контроль за владением и использованием сотрудниками информации Книги менеджера по продажам розничных продуктов АО «Казкоммерцбанк», Книги менеджера по продажам в сегменте МСБ АО «Казкоммерцбанк», Инструментов продаж для РБ, Инструментов продаж для МСБ,  контроль за исполнением подчиненными трудовой дисциплины, соблюдение сотрудниками стандартов внешнего вида;   * Работа с клиентами:   Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание счетов клиентов - юридических и физических лиц, при высокой нагрузке на отделение,  Проведение мероприятий по привлечению и удержанию клиентов отделения,  Мониторинг выполнения планов по продаже отделением банковских продуктов, на основании отчетов Головного Банка и подразделений филиала,  Подписание договоров, справок, писем и других документов в рамках полномочий, предоставленных действующей доверенностью,  Разрешение конфликтных и спорных ситуаций с клиентами отделения, представление руководству филиала предложений о компенсации ущерба Клиентам, пострадавшим от ненадлежащих действий подчиненных и некачественной работы оборудования/информационных систем;   * Контроль операционной работы, исполнение функций и полномочий супервизора:   Расчет операционных показателей отделения (доля клиентов, ожидающих в очереди менее 10 минут, процент перевода в дистанционные каналы обслуживания, доля операций превышающих норматив времени обслуживания, среднее время ожидания клиентов, среднее время обслуживания по коротким и длинным операциям). Все расчеты ведутся из показателей Электронной очереди,  контроль за своевременным проведением мероприятий по открытию/закрытию операционного дня в соответствии с требованиями Банка и уполномоченных органов РК;  Контроль за соблюдением подчиненными кассовой дисциплины в соответствии с нормативными документами НБ РК, др. уполномоченных органов РК и внутренними документами и требованиями Банка;   * Контроль оснащенности отделения:   Контроль за обеспечением комфортных условий для клиентов и работников Банка, эффективным использованием пространства в отделении, а именно комфортность зоны ожидания, чистоты помещения, исправность систем освещения, кондиционирования и пр., вывоз неиспользуемой/сломанной техники и мебели, удобное и рациональное зонирование, упорядочение содержания шкафов (обеспечение порядка в шкафах и на полках), наличие средств навигации, наличие актуальных информационных и рекламных материалов о банковских продуктах и прочее,  Контроль за своевременным обеспечением подчиненных материально-техническими средствами (мебель, компьютерная и оргтехника и пр.) для качественного исполнения подчиненными своих функциональных обязанностей и в соответствии с требованиями НБ РК, АФН и др. уполномоченных органов,  Контроль за соответствием материально-технического оснащения отделения требованиям безопасности,  (наличие и срок годности огнетушителя, наличие тревожной кнопки и пр.), в соответствии с утвержденной технологией работы Банка;   * Контроль проведения операций в отделении в целях обеспечения соблюдения внутренних технологий и процедур Банка:   Осуществлять проверку корректного открытия/закрытия текущих, карточных счетов клиентов – физическихлиц (в т.ч. полноту пакета документов в бумажном досье и соответствие информации в бумажном и электронном досье клиентов),  Проверять соответствие условий открытых/закрытых депозитных сделок с утвержденными условиями Банка (договоры на открытие текущего счета, банковского вклада, доп. соглашения и заявления на расторжение договоров), соответствие нестандартной (индивидуальной) ставки вознаграждения по депозитам клиентов-физических лиц с решениями КРР и распоряжениями Управляющего Директора (курирующего РБ),  Проводить проверку полноты формирования кассовых документов, документов дня по платежам, согласно нормативным документам Банка,  Осуществлять контроль по счетам клиентов физических и юридических лиц на наличие дебетового остатка при закрытии депозитных сделок.  **С 08 декабря 2014 г., по 11.02.2016г., ДО АО Банк ВТБ (Казахстан)**  **Эксперт «Управления** **залогового обеспечения Департамента Рисков», числился в штате головного офиса с местом дислокации в г. Петропавловск.**  В мои обязанности входили:   * Составление заключения о проведении экспертизы/мониторинга обьекта на основании составления расчетов, анализа финансовой деятельности предприятия, расчета рисков банка, выезда и осмотра объекта; * Участие в кредитном комитете, принятие решения кредитного комитета, взаимодействие деятельности с проблемным отделом банка; * Проверки наличия регистрации договоров залога и дополнительных соглашений к ним в соответствующих уполномоченных органах, наличия согласия всех собственников на залог и его внесудебную реализацию, проверка наличия оригиналов правоустанавливающих документов в архиве банка на Предметы залога и их местонахождение; * Выявления рисков ликвидности залогового имущества; * Проведение текущего мониторинга залогового имущества по кредитам корпоративного блока и МСБ (проверка местонахождения, наличия, фактического состояния и ликвидности, принятого в залог имущества; проверка оформления залогового обеспечения; оформления кредитного проекта в соответствии требованиям внутренних нормативных документов Банка, условиям кредитных продуктов, решениям КК ГБ, КК ФС, законодательству РК, нормативно-правовым актам НБРК, АФН согласно РКК МСБ; на основании анализа и маркетинговых исследований определение текущей рыночной и залоговой стоимости); * Участие в выборе и осмотре предлагаемого в залог имущества по кредитам корпоративного блока и МСБ; * Осуществление контроля над выполнением графика проведения текущего мониторинга сотрудниками Филиала, либо привлеченными оценочными компаниями, по объектам коммерческой и жилой недвижимости, земель, ТМЦ в обороте и закладе, автотранспорта, сельхоз и спецтехники, оборудования в эксплуатации, имущества, поступающего в собственность в будущем; * Выборочная экспертиза отчетов об оценке, составленных независимыми оценочными компаниями, по проектам МСБ и блока розничного кредитования филиалов в рамках лимита с предоставлением отчетности , составление расчетов по всем подходам оценки, проверка отчета об оценке на соблюдение и соответствие требованиям Закона «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан»; * Проведение контрольного мониторинга в части проверки соблюдения графика, правильности проведения филиалом текущего мониторинга залогов; * Выезд на объекты оценки для осмотра и фото.   **С июня 2012г., по 05 декабря 2014г., АО «БТА Банк»**  **Региональный эксперт «Департамента мониторинга обеспечения кредитов», числился в штате головного офиса с местом дислокации в г. Петропавловск.**  **В мои обязанности входили:**   * Надлежащее проведение экспертизы отчетов об оценке залогового и иного имущества на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан об оценочной деятельности и мониторинга залогового имущества по стандартным проектам розничного, малого и среднего бизнесов филиальной сетив соответствии с порядком, предусмотренным внутренними нормативными документами Банка; * Осуществление проведения экспертизы отчетов об оценке/переоценке по простым и сложным залогам и иному имуществу. По результатам проведенной экспертизы осуществление составления заключения с указанием причин несоответствия/соответствия отчета об оценке/переоценке залогового и иного имущества требованиям законодательства Республики Казахстан в области оценочной деятельности, внутренним требованиям Банка и обоснованности полученного в отчете результата. В соответствии с утвержденными залоговой политикой коэффициентами ликвидности определяет залоговую стоимость имущества; * В соответствии с утвержденным планом осуществление проведения мониторинга залогового имущества, подтверждение его наличия, сохранность и ликвидность и текущую рыночную и залоговую стоимости. Оценка состояние и условия хранения имущества. Определение текущей стоимости имущества. Определение достаточного обеспечения для покрытия обязательств заемщика. По результатам проведенного мониторинга составление мониторингового отчета; * Подготовка на рассмотрение уполномоченного органа Банка отчет о результатах проведенного на отчетную дату экспертизы и мониторингового отчета; * Выезд на объекты оценки для осмотра и фото.   **С 22 ноября 2010 года и по май 2012г., АО «НПФ «ГНПФ» Северо-Казахстанского областного филиала в г. Петропавловск.**  **Бухгалтер филиала**   * Общее руководство филиалом (агентские пункты); * Контроль по платежам, заключение договоров с поставщиками (телефонная связь, аренда помещения и др.) * Контроль за выполнение планов по привлечению - специалистов и Агентских Пунктов пенсионного фонда; * Контроль и выяснение причин по «исходящим» - работа с клиентами у которых пенсионные накопления свыше миллиона тенге; * Ведение бухгалтерского учета; Знание законодательства Республики Казахстан, в том числе НПА НБРК/АФН; * Ведение бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности; * Налоговый учет; * Ведение делопроизводства; * Архивариус материального стола; * Проведение работы в государственных закупках; * Руководство агентской сети по СКО, консультирование ведения работ в районах города; * Консультировать вкладчиков по всем вопросам накопительной пенсионной системы Республики Казахстан, о продуктах и услугах Фонда и его партнерах; * Оформлять договоры с вкладчиками/получателями о пенсионном обеспечении за счет обязательных, добровольных, добровольных профессиональных пенсионных взносов с последующим вводом данных пенсионных договоров в базу данных Фонда и формированием пенсионного дела; * Проводить информационно–разъяснительную работу с вкладчиками/получателями посредством предоставления информации о деятельности Фонда.   **С 01 апреля 2007г., по 31 декабря 2008г., головной офис АО «БТА Банк» г. Алматы**  **Переведен Аналитиком «Управления денежных потоков» - уровень GRAND**  В мои обязанности входили (вкратце):  1. Ежедневное предоставление отчетов о наличии счетов корпоративных клиентов, о движении средств, 2. Привлечение счетов клиентов ранее обслуживающихся в БВУ,  3. Анализ тарифной сетки БВУ и на этой основе применение в БТА банке, 4. Защита на Клиентском Комитете проектов по текущим счетам по увеличению доходной части банка,  (установление индивидуальных тарифов для клиентов банка) 5. Работа с казначейством банка по размещению денежных средств клиентов на депозиты, установление процентной ставки, а также их своевременный возврат на счета клиента. 6. Участие в «Рабочих группах» со всеми подразделениями внутри банка для увеличения доходной части банка. 7. Подготовка презентационного материала и презентация клиентам корпоративного блока банка.   * Обеспечение качественного обслуживания, поддержка, предоставление необходимой информации в установленные сроки и решение возникающих устранение часто повторяющихся проблем Корпоративных клиентов по вопросам расчетно-кассового обслуживания и депозитам; * Текущий анализ денежных потоков Корпоративных клиентов и предоставление предложение и рекомендаций Региональным дирекциям по их увеличению; * Контроль исполнения планов по вкладам юридических лиц на год и направленных рекомендаций по увеличению пассивной части и непроцентных доходов Региональных дирекций; * Координацию взаимодействия между Головным Банком и Филиалом посредством информирования о параметрах сделки (сопровождение наличного финансирования, установление индивидуальных тарифов, размещение депозита Корпоративным клиентом Банка), признаке Региональных Дирекций и контроля верного отражения условий сделки менеджером счета Филиала.   **С 01 июля 2006г., по 31 марта 2007г., Алматинский филиал АО «БТА Банк»**  **Переведен кредитным администратором (миддл-офис) "Отдел обеспечения розничного кредитования"**   * Сбор пакета документов для выдачи кредитов; Контроль за полнотой и правильностью формирования документов для выдачи кредитов; Ввод в систему IBS "клиентской карты" и весь пакет правоустанавливающих документов каждого клиента получающего кредит в АО «БТА банк»; Прием подписей в Кредитных договорах, Договорах займа и т.д.; Передача Договоров в отдел мониторинга и сопровождения кредитных операций.   **С 01 мая 2005г., по 31 июня 2006г., АО «БТА Банк» Алматинский филиал**  **Переведен Начальником расчетно-кассового отдела №37**   * Контроль и руководство Расчетно-кассовым отделом АО «БТА банк» Алматинский филиал;   **С 01 июля 2002г., по 01 апреля 2005г., АО «БанкТуранАлем» г.Петропавловск**  **Переведен Главным бухгалтером полноправного расчетно-кассового отдела**  **С 01 сентября 2001г., по 01 июля 2002г., АО «БанкТуранАлем» г.Петропавловск**  **Начинал специалистом обслуживания физических лиц расчетно-кассового отдела**   * Контроль и сопровождение за платежами, переводами и кассовыми операциями Расчетно-кассового отдела АО «БанкТуранАлем» Сев.Каз филиала;  Полный спектр обслуживания юридических лиц; Выдача и прием платежей от населения;  Консультационные услуги; Оформление первичных документов и выдача пластиковых карт; Обменные операции с иностранной валютой; Открытие, ведение и закрытие: срочных вкладов, до востребования, текущих счетов физических лиц, расчетного счета для юридических лиц; Переводы и выплаты средств по Казахстану; Международные переводы |
| **Образование** | **С 1996 - 2000 гг., (Высшее, Диплом об окончании)**  **«Казахстанский Институт Информационных Технологий и Управления» г. Алматы**  Факультет: «Финансы и кредит» |
| **Сертификаты, удостоверения** | **Учебный центр АО «Банк Туран Алем»**  Сертификат по курсу «4 шага качественного обслуживания» 28-29 октября 2005 года.  Сертификат «Работа с иностранной валютой и казахстанскими тенге при обменных операциях банка» 16 мая 2006 года.  Сертификат серия МУ № 0106 по курсу «Развитие коммуникативного потенциала» 2006 года.  Сертификат №00-725 «Навыки эффективных продаж Корпоративного блока» 11-12 декабря 2007 года. |
| **Языки** | казахский родной  русский свободно  английский базовый |
| **Знания и навыки** | Умение работать с любой оргтехникой;  Знание программ: IBS; Lotus; ЦДФЛ, ERP, Siebel, интернет, Outlook, Power Point (оформление презентаций). |
| **Личные качества** | Аналитический склад ума, порядочный, легко и быстро обучаемый, стрессоустойчивый, высокая степень ответственности, умение работать в команде, дисциплинированный. |
| **Увлечения** | Спорт (футбол), чтение, здоровый отдых. |