**Сагынбаева Райхан Орынбасаровна**

**Дом.тел.: 7/7292/43-90-09 сот. +77081780100**

**адрес: г.Актау 14 мкр. 15 дом. 31 кв. e-mail: raikhan1972@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Желаемые позиции** | **экономист – финансист, специалист банковского дела, бухгалтер** |
| **Образование** | |
| 1997-2000 | Казахская государственная Академия управления \*\*\*, г.Алматы  Факультет: Финансы и кредит  Специальность: Банковское дело  Квалификация: финансист-экономист |
| 1990-1992 | Финансово-экономический техникум\*\*\* г.Ашхабад  Специальность: Финансист |
| **Повышение квалификации (курсы)** | |
|  | Сертификат профессионального бухгалтера за № 000306 от 05 ноября 2015г.  ТОО «ПРОФИТреннинг» |
|  | Сертификат о прохождении интенсивного курса обучения по инвестированию и трейдингу в «Биржевом университете» Инвестиционной компании АО «Freedom Finance» от 28 мая 2015г. |
| **Опыт работы** | |
| 01.10.2013г. – по настоящее время | **ТОО "ЭКО Project" - финансовый директор**  ♣ Планирование и бюджетирование производственных процессов, финансовый анализ предприятия – расчет соответствующих коэффициентов, составление и анализ cash-flow и т.д. ♣ Экономическое сопровождение проектов ♣ Ведение бухгалтерского и налогового учета ♣ Уверенный пользователь портала «E-gov», «E-license» - открытие и ведение бизнеса, патентный поверенный, получение разрешения в области охраны окружающей среды  и т.д. ♣ Подготовка материалов для получения разрешений в области охраны окружающей среды и согласование в компетентных органах ♣ Знание и применение нормативных материалов в области охраны окружающей среды, в частности, при разработке ПДВ, ПНРО, ПЭК, раздел ОВОС и предОВОС и т.д. ♣ Заключение договоров в области охраны окружающей среды по разработке ПДВ, ПНРО, ПЭК, раздел ОВОС и предОВОС ♣ Работа на тендерных площадках - подготовка тендерной документации и участие в тендерах, знание нормативных материалов  ♣ Общий контроль за деятельностью предприятия по соблюдению соответствующих законодательств, предоставление отчетов и контроль за сроками предоставления отчетови контроль за сроками предоставления отчетов |
| 24.07.2012г. – 22.08.2013г. | **АО «Аналитический центр акимата Мангистауской области» - директор Департамента мониторинга инвестиционных проектов**   * Проведение экономической экспертизы инвестиционных предложений по бюджетным инвестиционным проектам области * Проведение экономической экспертизы финансово-экономического обоснования (ФЭО) бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц * Проведение экономической экспертизы технико-экономического обоснования (ТЭО) бюджетных инвестиционных проектов * Консультативное сопровождение концессионных проектов * Проведение экономической экспертизы инвестиционных проектов, не требующих разработки ТЭО * Анализ проектно-сметных документаций (ПСД) в период их разработки на полноту компонентов проекта, его соответствие СНиПам * Проведение мониторинга и оценка реализации бюджетных инвестиционных проектов * Подготовка материалов по исследованию инвестиционного климата области, внесение предложений по резервам роста и реальным производственным проектам, возможным к реализации * Подготовка материалов по развитию государственно-частного партнерства в регионе, проведение аналитической работы по изучению лучших практик реализации проектов посредством государственно-частного партнерства в регионах РК |
| 21.06.2007г. – 23.07.2012г. | **Мангистауский филиал АО «Цеснабанк» - главный бухгалтер**   * Формирование бюджета филиала и обоснование статей доходов и расходов, последующий контроль за соблюдением бюджета * Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала * Контроль соблюдения учета банковских операций в соответствии с Учетной и Налоговой Политикам, МСФО, в том числе: * Проверка договоров на соблюдение налогового законодательства * Проверка банковских операций на соблюдение валютного законодательства * Контроль ведения счетов дебиторов и кредиторов * Контроль ведения переводных операций в тенге и валюте, аккредитив, депозиты и кредиты, банковские гарантии и т.д. * Контроль соблюдения кассовой дисциплины * Контроль кредитного администрирования, в том числе знание в области кредитования корпоративного бизнеса, в частности: * по обеспечению надлежащего и своевременного финансирования субъектов малого и среднего бизнеса, корпоративного бизнеса, операционного обслуживания Клиентов, * по исполнению плановых показателей по приросту кредитного портфеля малого и среднего бизнеса и по доходности, * организация работы по своевременному и надлежащему проведению мониторингов финансового состояния заемщиков малого и среднего бизнеса, реструктуризации займов, осуществление контроля соответствия банковских операций законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Банка, * организация деятельности по мониторингу и обеспечению качества кредитного портфеля малого и среднего бизнеса, корпоративного бизнеса и депозитного портфеля, мониторинг состояния и качества кредитного портфеля малого и среднего бизнеса, корпоративного бизнеса и депозитного портфеля; * мониторинг доходов филиала Банка по финансированию субъектов малого и среднего бизнеса, корпоративного бизнеса и операционному обслуживанию Клиентов (отчетность), * проведение техучеб с работниками банка на знание законодательства Республики Казахстан, в том числе нормативных правовых актов НБ РК банковских и финансовых инструментов, технологий кредитования малого и среднего бизнеса, корпоративного бизнеса, маркетингового анализа, макроэкономического анализа, менеджмента, общей ситуации на различных рынках, риск-менеджмента, бюджетного и стратегического планирования, внутренних нормативных документов Банка * Общий контроль за структурным подразделением в части дисциплины, повышения уровня квалификации, ознакомление с нормативными документами, проведение тех.учеб согласно установленного порядка * Взаимодействия с другими структурными подразделениями |
| 19.09.1994г. – 11.06.2007г. | **Актауский филиал АО «Нефтебанк» - заместитель главного бухгалтера**  *(в связи с переездом Головного банка в г.Алматы)*   * Последконтроль за проведением банковских операций   **Головной офис АО «Нефтебанк»**   1. **Отдел Налогового учета – начальник отдела**  * Составление расчетов и деклараций по формам 100.00, 200.00, 300.00, 700.00, 870.00 * Контроль сроков налоговых платежей и отчетностей * Знание налогового законодательства РК., МСФО   **2. Управление учета иностранных операций – начальник управления**   * Валютный контроль и валютное регулирование * Учет валютной позиции банка * Знание валютного законодательства РК   **3. Отдел АУР (административно-управленческий расход) – старший экономист**   * Учет доходов, расходов, кредитных ресурсов * Учет дебиторов и кредиторов * Начисление заработной платы * Учет ТМЦ и основных средств * Ведение расчетов с подотчетными лицами * Составление годового отчета   **4. Операционное управление – старший экономист**   * Банковское обслуживание юридических и физических лиц * Открытие, ведение банковских счетов * Оформление, выдача и погашение кредитов |
| 25.05.1993г. – 16.08.1994г. | **Отделение Внешэкономбанка – главный специалист**   * Банковское обслуживание юридических и физических лиц * Открытие, ведение банковских счетов * Оформление, выдача и погашение кредитов |
| 03.08.1992г. – 11.05.1993г. | **РКЦ Госбанка – ведущий специалист**   * Расчетно-кассовое обслуживание банков второго уровня – проведение платежей между банками второго уровня * Сверка межфилиальных оборотов |
| **Навыки** | |
| *владения компьютером* | Microsoft Word, Excell – уверенный пользователь, Internet – продвинутый поиск, e-mail – любой интефейс |
| *программы* | 1С бухгалтерия, Rsbank, Colvir, Landocs |
| *языковые навыки* | Казахский – родной, русский – свободно, английский – средний уровень |
| *профессиональные навыки* | * + Знание любой оргтехники   + Знание законодательства РК   + Опыт руководящей работы   + Опыт независимой ревизорской деятельности |
| **Условия работы** | Полная занятость, возможны командировки и ненормированный рабочий день |
| **Деловые качества** | Способность к принятию решений, требовательность к себе и окружающим, стремление к организации четкого и сбалансированного производственного процесса, ответственность, умение работать в команде, знание законодательно-нормативных актов РК. |
| **Личные качества** | Исполнительность, коммуникабельность, пунктуальность, обучаемость, стрессоустойчивоcть, нет вредных привычек. |
| **Занятия в свободное время** | Семья, чтение, спорт. |

\*\*\* *подтверждающие документы в наличии*