**Диляра Салыкова**

Финансовый менеджер

 Мобильный телефон: 8 (701) 870 39 50

|  |  |
| --- | --- |
| Эл.почта: | [d.salykova@gmail.com](mailto:d.salykova@gmail.com) |
| Дата рождения: | 09.04.1982 г. |
| Место проживания: | г.Астана, ул.Улы Дала, 44/1-122 |
| Семейное положение: | Не замужем, детей нет |
| Гражданство: | Республика Казахстан |

**Профессиональное резюме:** 10+ опыт работы в крупных казахстанских компаниях с годовым оборотом от 10 млрд тенге в следующих видах деятельности: производство, оптовая торговля, финансовые услуги. Хорошие навыки в проведении финансового анализа и разработки мероприятий для повышения операционной эффективности. Успешный опыт привлечения инвестиций, банковского кредитования, прохождения аудиторских проверок, в том числе взаимодействие с аудиторами в рамках ежегодного аудита по МСФО (Big4)

**Образование:**

|  |
| --- |
| * **Основное:** Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева, г. Петропавловск. Специальность: Экономист-финансист. Квалификация: Банковское дело |
| **Опыт работы:** |
| * **С 13.05.2013 г. по апрель 2019 г.:**   **Зерновой холдинг**  **Сфера деятельности**: производство и реализация сельскохозяйственной продукции  **Карьерный рост:**   * 02.2015-04.2019 гг. ТОО «S.A.N.Group Agro» - финансовый менеджер * 13.05.2013-09.02.2015 гг. ТОО «ТНС-Экспорт», ТОО «БолекАгро» - финансист   **Функциональные обязанности:** взаимодействие с банками: решение всех вопросов по финансированию текущей деятельности компаний, разработка бизнес-планов, инвестиционных проектов, технико-экономического, финансово-экономического обоснований проектов, структурирование сделок с Банками второго уровня и иными финансовыми институтами |
| * **с апреля 2008 г. по 02.05.2013 г.:**   **АО «Delta Bank», филиал в г.Астана**  **Сфера деятельности**: финансово-кредитная сфера  **Карьерный рост:**   * нояб.2009 гг.-02.05.2013 г. - начальник отдела кредитования * апр.2008-нояб.2009 гг. - главный специалист отдела кредитования,   **Функциональные обязанности:** Рассмотрение проектов наличного и безналичного финансирования субъектов среднего и крупного бизнеса, поступающих в Филиал Банка. Вынесение проектов на рассмотрение кредитного комитета Филиала и их защита. Курирование работы специалистов отдела кредитования, проведение деловых переговоров с клиентами Банка. |
| * **с декабря 2005 г. по ноябрь 2007 г.:**   **АО «Темiрбанк», филиал в г.Астана**  **Сфера деятельности**: финансово-кредитная сфера  **Карьерный рост:**   * март 2006-нояб.2007 г. - начальник отдела кредитования * дек.2005-фев.2006 гг. - главный специалист отдела кредитования,   **Функциональные обязанности:** формирование и анализ проектов по продуктам ипотечного кредитования, кредитования малого и среднего бизнеса. Организация процесса кредитования, контроль и проверка кредитных заявок, поступающих на рассмотрение в отдел, проверка формирования досье, контроль за проведением мониторинга качества кредитного портфеля. Деловая переписка с клиентами, прочими финансовыми институтами, курирование вопросов, касающихся работы отдела |
| * **с декабря 2004 по май 2005 г.:**   **Центр Международного Исследовательского Фонда Развития IREX (USA), г.Петропавловск**  **Сфера деятельности**: образовательная сфера  **Должность:** Администратор (на волонтерских началах)  **Функциональные обязанности:** организация работы центра, ведение статистической базы, составление и сдача аналитических отчетов о проделанной работе |
| * **с сентября 2003 г. по ноябрь 2004 г.:**   **Комитет финансового контроля по Северо-Казахстанской области при МФ РК, г.Петропавловск**  **Сфера деятельности**: финансовый надзор за предприятими государственного сектора  **Должность:** ведущий специалист контролер-ревизор  **Функциональные обязанности:** Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, учреждений, проверка целевого использования средств государственного бюджета, с выездом в длительные командировки по районным центрам СКО |
| **Навыки и владение языками:**   * Опытный пользователь ПК (Windows, MS Office, Internet, Бисквит) * Английский – хорошо (уровень – Upper Intermediate), Русский – в совершенстве   **Сертификаты:**   * Диплом Британского Института Профессиональных финансовых менеджеров IPFM (UK) №FM111648 от 12.05.2015 г. – Курс «Финансовый менеджмент и финансовый анализ» (ДО) * Свидетельство Центра компьютерного обучения «Специалист» при МГТУ им.Баумана №С43714-2014 от 04.12.2014 г. – Курс «Microsoft Excel 2013/2010. Продвинутый уровень» (ДО) * Курсы Microsoft Excel: Power Query, Dashboards, сводные таблицы, визуализация данных * Сертификат IELTS academic, ср.балл 6,5   **Личные качества:**  Эффективна как в самостоятельной, так и в командной работе, ответственна в оптимальном сочетании качества и времени исполнения поставленных задач, обладаю навыками выстраивания партнерских отношений с представителями других подразделений компании, стрессоустойчива  **Дополнительная информация:**   * Водительское удостоверение категории «B», имеется а/м, готова к командировкам |