**Момбекова Аннэль Мейрбековна**

Республика Казахстан, г. Алматы

Мобильный тел.: + 777 809 07 29

e-mail: annel-mombekova@mail.ru

Дата рождения: 24.10.1984 г.

**Опыт работы:**

**ТОО «АСПМК 519» - проектирование строительства, модернизация и ремонт электрических сетей**

**Сентябрь 2011 г**.- по настоящее время

**Ассистент Руководящего состава (Генерального Директора, Исполнительного Директора, Юридического и Финансового Директоров)**

**Обязанности:**

 - организовывать встречи, приемы, регистрации и необходимое обслуживание визитеров, гостей, делегаций, клиентов, партнеров
- материально-техническое обеспечение переговоров, презентаций, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

- подготовку документов, материалов, информации, необходимых для начала работы офиса и текущего решения задач, поставленных перед персоналом офиса.
Разработка кодекса поведения в офисе, обеспечение работников офиса визитными карточками (бейджами, пр.) , работа с рекламными агентствами и типографиями

- работа авиа агентствами по заказу билетов, бронированию гостиниц и трансферов.

- анализ визитных карточек, их хранение

- сбор материалов и информации, необходимых руководящему составу, подготовка аналитических, информационных, справочных материалов.
- ведение делопроизводства, получение поступающей на рассмотрение руководства корреспонденции, документов и личных заявлений на подпись руководства, их учет и регистрация.

**Сентябрь – 2010 -сентябрь 2011 г.**

ТОО «Есперанза» - Ресепшн

**Октябрь 2009 г – по Октябрь 2010 г.**

ИП «Рекламарт» PR – Менеджер

- медиа- планирование, размещение рекламы в СМИ;

- подготовка обзоров материалов СМИ на ежемесячной основе, а также по окончанию особых мероприятий в компаний.

- подготовка отчетности о PR-деятельности в компаний.

**Сентябрь 2006 г .- 2009 г.**

ТОО «Бизнес Спектр Казахстана» - PR – Менеджер
- мониторинг СМИ;

- анализ коммерческих предложений.

**Ноябрь 2005 г. – Январь 2006 г.**

ТОО «Тетра Пак», отдел маркетинга (Стажер)

- Составление текстов для рекламных и корпоративных буклетов

- Маркетинговое исследование (анкетирование)

- Анализ маркетингового исследования.

**Июнь - Июль 2005 г. - ТРК 31 канал – отдел PR**

- Оказание помощи в мониторинге СМИ

-Составление пресс- релиза

- Участие в подготовке и проведении пресс-конференции.

**Образование:**

2002 г. - 2006 г. Казахский Университет Международных Отношений и Мировых Языков имени Абылай - Хана.

**Факультет**: Менеджмента и Международных Коммуникаций

**Специальность**: «Связи с общественностью» (PR)

**Компьютерные навыки**:

Microsoft Windows XP, MS Office 2007.

**Знание языков:**

Казахский – родной

Русский - свободно

Английский – Intermediate

**Личные качества:**

Ответственная, исполнительная, коммуникабельная, умею работать самостоятельно и в команде.

**Общественная деятельность:**

АО «Альянс студентов г. Алматы» - Генеральный секретарь, член PR - департамента (2003 г.-2006 г.)

Комитет по делам молодежи при Университетe (2003 г. -2006 г.)

- Возможен переезд в другие города и командировки

- Возможен вахтовый график работы