|  |
| --- |
| РЕЗЮМЕ |
|  C:\Users\dalabayev_13206\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\KQZH347P\IMG_20170527_180148_444.jpg |  Алматы, мкр.Ожет, ул.Сейфулина 100>Телефон: <87759177550,2335576>Email: <rinat\_301@mail.ru>    |

***Далабаев Ринат Сабырович***

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ |  Дата рождения: 02.10.1990 Место рождения: Алматинская обл. Семейное положение: холост |
| ОПЫТ РАБОТЫ | **С 01.03.2014 г. – по нстоящее время работаю в отделе кредитования №2 филиала «Южная Столица» АО «Kaspibank»** Функциональные обязанности:* Работа с просрочниками
* Поддержания качества ссудного портфеля
* Выявление счетов должника в БВУ
* Выставление ПТП
* Мониторинг ссудного портфеля
* Мониторинг залога
* Реструктуризация проблемных займов
* Формирование кредитного досье
* Работа с ЧСИ
* Исполнение протокола Кредитного комитета
* Рефинансирование займа в рамках Гос.программы НБ РК.

 **С 11.07.2012 по 01.03.2014 гг. менеджер Отдела удержания клиентов, Управления телемаркетинга 2, Департамента телемаркетинга и клиентского обслуживания, Дирекций дистанционного обслуживания, Блока разработки продуктов, АО «Kaspibank»** Функциональные обязанности:* Взаимодействие с Клиентом с целью предложения продуктов и услуг банка через телемаркетинговые компании по всем используемым каналам коммуникации.
* Выявление потребности клиента, акцентирование внимание Клиента на выгоды от предлагаемых преимуществ продуктов и услуг банка;
* Профессионально работать с возражениями клиента по условиям и порядка предоставления продуктов и услуг банка;
* Продажа банковских массовых продуктов потенциальным Клиентам;
* Коммуникативные навыки;
* Навыки продаж;
* Знание принципов и правил делового общения;
* Поставленная дикция, грамотная речь;
* Настойчивость в достижении результата;
 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | **КАЗАХСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.РЫСКУЛОВА** Факультет: экономики и управление Специальность: менеджмент |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ** | Windows, MS Office (Word, Exсel, Access, Power Point, Outlook)АБИС ИБСО - опытный пользователь. АИС 2.0 |
| ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ | казахский - родной , русский - разговорный , английский - intermediate |
| ПРОЧЕЕ | Способность и желание много работать, коммуникабельность, доброжелательность‚ пунктуальность, позитивность‚ вежливость, целеустремлённость, ответственность, легко обучаемость, стрессоустойчивость, умение работать в команде. Нацеленность на результат и увеличение положительной тенденции развития организации. |