Sholpan Yeleuova

Bukeykhanov av. 17-161, Astana, Kazakhstan

Yeskaliyev st. 146-53, Uralsk, Kazakhstan

Cell: +7 775-570-64-82 E-mail: [eleuovasholpan@bk.ru](mailto:eleuovasholpan@bk.ru)

**Career Objective**

Having experienced in bank accounting and consumer lending, I would like to get an interesting and challenging job in a sphere of finance, economic planning and accounting and specifically in Astana due to moving for family circumstances, and to achieve good results both for me and for the company, where my experience can be used for the benefit of future employers**.**

**Professional Summary**

Profound knowledge of procedures for issuing loan transactions at all stages up to financing delivery

Knowledge of banking regulations and RoK legislation in retail lending

Efficient people management by motivating employees to induce their professional targets

Exceptional communication skills, ability to interact with customers

Readiness to take responsibility and quickly react to urgent matters

**Experience**

**JSC Halyk Bank 9/2016 – up to present**

**Head of Settlement and Cash subdivision WKO branch, Uralsk**

* Developing, implementing and maintaining a business plan for the division
* Involvement of the organizations in the payroll projects by conducting presentations on the bank products
* Handling of applications for lending and credit cards servicing
* Detailed advisory services to customers
* Loans and credit cards processing
* Monitoring of overdue loans
* Efficient control of administrative and operational activities

**JSC Halyk Bank 7/2014 – 9/2016**

**Head of Regional Branch WKO branch, Aksai**

* Managing the subdivisions in Aksai and other regions of West Kazakhstan oblast
* Assessment, planning and implementation of activities aimed at the growth of a loan and deposit portfolio
* Involvement of the organizations in the payroll projects by conducting presentations and negotiations on the management level
* Submission for agreeing and resolving the operational issues with Akimat, Law and Tax authorities
* Support to branch audit, preparation of audit reports
* Processing the unsecured loans and the ones requiring a collateral pledge
* Support on issues with law enforcement agencies, public service centers, notarial offices, independent valuers, etc. when raising a collateral loans.
* Provision of undisturbed operations of ATMs, teller consoles, encashment service, legal entities servicing
* Processing of overdue debts and monitoring of overdue loans
* Processing of insurance policies
* Staff management (recruitment, training)
* Facilities and inventory management, provision of offices’ scheduled and urgent maintenance

**JSC Halyk Bank 8/2009 – 7/2014**

**Subdivision Manager / Senior Manager (Retail sector) WKO branch, Uralsk**

* Supervision of the branch subsidiaries
* Assessment of activities aimed at the growth of a loan and deposit portfolio
* Efficient cooperation with the departments of Head Office
* Suggestions on improvement of loan portfolio quality
* Submission of suggestions on payroll projects for organizations to internal tariff committee
* Handling of applications for lending and credit cards servicing
* Advisory services to customers
* Preparation of credit reports

**JSC Halyk Bank 4/2007 – 5/2009**

**Banking Transactions Accounting Manager Head Office, Almaty**

* Audit and authorisation of credit applications
* Daily review of consolidated statements of the branch offices
* Posting of accounting entries, balance and analytical accounts adjustments
* Internal and external payments
* Preparation of monthly, quarterly and annual reports

**Educational Qualification**

**Msc in Economics 2013 - 2015**

Economics and Management **WKO, Uralsk**

West Kazakhstan State University after M. Utemisov

**BA Economist - Programmer 2003 - 2007**

Informational Technologies in Economics and Business  **Almaty**

Kazakh National University after Al-Farabi

**Qualification courses and skills**

* 1C Accounting Software Package (version 8.1)
* Halyk Bank certificates: Customers Service Corporate Standarts, Presentation skills, Conflicts Resolution
* Experienced in SAP ERP, Colvir PC, Open Way, Share Point.
* English Language courses in American English Language Center (upper-intermediate)
* Operator of PC and Web-Designer (Advanced user, skills in Adobe Photoshop, CorelDraw, Web -design)
* Awarded with Certificate of Honour “For good performance and achievement of objectives set in 2014”

**Personal Details**

Highly responsible, diligent, able to work in a team as well as individually, able to be in a lead when necessary, communicative, able to assimilate new skills and knowledge in a short period, ready for business trips.

Date of birth: September 9, 1985

Nationality: Kazakh

Marital status: single

Елеуова Шолпан

Астана, пр. Букеханова, 17-161

Уральск, ул. Ескалиева, 146-53

Сот: +7 775-570-64-82 E-mail: [eleuovasholpan@bk.ru](mailto:eleuovasholpan@bk.ru)

**Цель**

Имея опыт работы по учету и анализу банковских операций, а также в сфере кредитования физических лиц, нахожусь в поисках перспективной работы в финансовом секторе, в сфере экономического планирования и бухучета, и именно в г. Астана по причине переезда в связи с семейными обстоятельствами, и достигнуть высоких результатов, как для себя, так и для компании, где мой опыт станет полезным моему будущему работодателю.

**Профессиональные навыки**

Знание процедур по оформлению кредитных сделок на всех этапах вплоть до зачисления денежных средств на счет клиента

Знание банковских нормативных правил и законодательства РК в части розничного кредитования

Эффективное управление персоналом, мотивирование к достижению профессиональных целей

Отличные навыки коммуникации и взаимодействия с клиентами

Готовность брать ответственность и быстро реагировать на срочные вопросы

**Опыт работы**

**АО Народный Банк 9/2016 – по наст. время**

**Начальник отделения (розничный сектор) Уральск, ЗКО**

* Разработка, внедрение и исполнение бизнес-плана деятельности отделения
* Привлечение организаций на зарплатный проект, проведение презентаций по банковским продуктам
* Обработка заявлений по вопросам кредитного и карточного обслуживания
* Консультация клиентов
* Оформление кредитов пластиковых карт для физических лиц
* Мониторинг просроченных займов
* Обеспечение административно-хозяйственной деятельности отделения

**АО Народный Банк 7/2014 – 9/2016**

**Начальник Бурлинского управления Аксай, ЗКО**

* Общее руководство Управлением и филиалами банка в г. Аксай, Бурлинском, Чингирлауском, Сырымском районах
* Анализ и планирование комплекса мероприятий по исполнению планов по приросту ссудного, депозитного портфеля
* Привлечение организаций на зарплатный проект, проведение презентаций и переговоров с руководством
* Согласование вопросов по деятельности филиала с Акиматом, судебными и налоговыми органами
* Участие в проверках филиала, а также подготовка отчетов по результатам аудиторских проверок
* Залоговое и беззалоговое кредитование физических лиц
* Согласование вопросов по оформлению залоговых займов с органами юстиции, ЦОН, нотариальными конторами, независимыми оценочными компаниями, и др.
* Контроль за обеспечением бесперебойной работы банкоматов, платежных терминалов и мультикиосков, работы службы инкассации, ОПЕРУ в части обслуживания юридических лиц, принятия инкассированной выручки от организаций
* Работа с просроченной задолженностью, мониторинг просроченных займов
* Оформление страховых полюсов
* Управление персоналом, отбор, обучение новых сотрудников
* Полное хозяйственное обеспечение филиала, инвентаризация имущества, подготовка и проведение плановых и срочных ремонтов

**АО Народный Банк 8/2009 – 7/2014**

**Менеджер Центра Розничного Бизнеса / Старший менеджер отделения Уральск, ЗКО**

* Курирование подконтрольных отделений Банка
* Анализ прироста ссудного и депозитного портфеля
* Эффективное взаимодействие с Департаментами Головного банка
* Подготовка предложений по улучшению качества ссудного портфеля
* Вынесение предложений по вопросам зарплатных проектов на тарифные комитеты банка
* Обработка заявлений по вопросам кредитного и карточного обслуживания
* Консультация клиентов
* Формирование отчетов по кредитам

**АО Народный Банк 4/2007 – 5/2009**

**Менеджер по учету банковских операций Головной офис, Алматы**

* Проверка и санкционирование заявок на выдачу кредита
* Ежедневная проверка баланса подконтрольного филиала
* Проведение бухгалтерских проводок с целью корректировки балансовых и аналитических счетов
* Выполнение внутренних и внешних платежей
* Составление ежемесячных, квартальных и ежегодных отчетов

**Образование**

**Магистр экономики 2013 - 2015**

Экономика и Менеджмент **Уральск, ЗКО**

Западно-Казахстанский Государственный Университет им. М. Утемисова

**Бакалавр информационных систем в экономике 2003 - 2007**

Информационные системы по отраслям применения факультета экономики и бизнеса **Алматы**

Казахский Национальный Университет им. Аль-Фараби

**Курсы и дополнительные навыки**

* 1C - бухгалтерия (версия 8.1)
* Сертификаты Народного банка: «Корпоративные стандарты обслуживания клиентов», «Навыки проведения презентаций», «Решение конфликтных ситуаций»
* Пользователь SAP ERP, Colvir PC, Open Way, Share Point.
* Курсы английского языка в «American English Language Center» (upper-intermediate)
* Оператор ПК и Web – дизайн (Уверенный пользователь, знание Adobe Photoshop, CorelDraw, Web -design)
* Награждена почетной грамотой «За хорошие показатели в работе и достижение поставленных целей в 2014 году»

**Личные данные**

Высокая степень ответственности, исполнительность, умение работать в команде и индивидуально, умение вести за собой людей, лидерство. Коммуникабельность, способность быстро осваивать новые знания, возможны командировки.

Дата рождения: 9 сентября 1985 г.

Национальность: казашка

Семейное положение: не замужем