**Резюме**

***Хасенова Гульнара Сериковна***

**Личные данные:**

*дата рождения – 11 октября 1984г.*

*адрес: г. Алматы, мкр. Карасу, ул. Школьная 55/1*

*телефон: моб.+7 777 854 1913, +7 747 104 0016, дом. 299-44-28*

*семейное положение: замужем, есть двое детей*

**Образование:**

*2003-2006гг. «Академия Банковского дела»*

*Степень – Бакалавр*

*Специальность – Банковское дело*

 *1999-2003гг. колледж ЗАО «Высшая Школа Банковского дела»*

*Специальность – Банковское дело*

**Опыт работы:**

*2011-2013гг. Главный специалист Отдела сопровождения операций собственного капитала Финансового департамента АО «Банк ЦентрКредит»;*

*2008-2011гг. Ведущий специалист Отдела сопровождения операций собственного капитала Финансового департамента АО «Банк ЦентрКредит»;*

*2007-2008гг. Специалист Сектора сопровождения операций собственного капитала Управления финансового планирования Финансового департамента АО «Банк ЦентрКредит»;*

*2006-2007гг. Начальник Отдела корреспонденции АО «Центр ДАР»;*

*2003-2006гг. Ведущий специалист Отдела корреспонденции ТОО «Центр ДАР».*

**Знание языков:** *Казахский - родной*

 *Русский - свободно*

 *Английский - начальный уровень*

**Дополнительные сведения:**

*2006г. – квалификационное свидетельство II категории от Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций*

**Личные качества:**

*Ответственная, исполнительная, общительная. Умение работать в команде*