##  *Кузьмина Оксана Владимировна*

## *kuzminaoks­­­­\_7@mail.ru*

|  |
| --- |
| *ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:*  |
| Дата рождения:  |  | *14.06.1980г.р* |
| Место жительства: |  | *ул. Садовая, дом 3*  |
| Национальность: |  | *русская* |
| Семейное  |  | *не замужем*  |
| Телефон: |  | *сот.8 777 588 76 03*  |

*ОБРАЗОВАНИЕ:*

***2002 – 2006гг*** *«Университет Международного Бизнеса (UIB)»*

 *факультет «Делового Администрирования», специальность*

 *экономист (финансы и кредит).*

*Опыт работы:*

***2002г. декабрь -2007г.февраль-*** *АО «Кодитерская фабрика «Рахат» продавец- кассир;*

***2007г.февраль – 2007г. июнь –*** *АО**«Альянс Банк»**менеджер-кассир*

*2007г.июль – АО «Банк ЦентрКредит» – специалист бэк-офисса*

*2008г. – АО «Банк ЦентрКредит» - менеджер- счета по работе с физ. лицами*

*2009г. –2011г. июль – АО «Банк ЦентрКредит»- менеджер-счета по работе с*

 *Бизнес- клиентами*

*2011г.август- по настоящее время - АО «Банк ЦентрКредит»- старший менеджер Центра финансового обслуживания по работе с бизнес-клиентами и населением:*

 *1.Открытие счетов физ. лицам*

 *- консультация клиентов по продуктовой линейке;*

 *- работа с депозитами;*

 *- работа с программами: Western Union, Система быстрых переводов по Казахстану;*

 *Система быстрой выручки, Contact;*

 *- работа с платежными карточками.*

 *2. Обслуживание бизнес клиентов;*

 *- консультирование клиентов по всем продуктам и услугам для клиентов;*

 *- приём, проведение и одобрение платежных поручений в тенге и в валюте;*

 *- формирование выписок и приложений;*

 *- Интернет-банкинг;*

 *- Открытие и закрытие текущих, ссудных и других счетов клиентов (юридических и физических лиц) как в национальной, так и в иностранной валюте;*

 *- оформление гарантий и выпуск гарантий;*

 *- контроль над своевременностью внесения клиентами платы за предоставление услуг согласно утвержденным тарифам;*

 *- подготовка в налоговые службы информации об открытых и закрытых счетах клиентов с указанием РНН и отправка данной информации в сроки, предусмотренные нормативными документами;*

 *3.Старший менеджер СПФ*

 *- подготовка договоров по всем продуктам банка;*

 *- консультация клиентов о порядке проведения безналичных платежей внутри РК и за рубежом;*

 *- в пределах компетенции решение текущих вопросов обслуживаемых клиентов, построение долговременных, доверительных и деловых отношений с клиентами, прием предложений и вынесение на обсуждение их руководству;*

 *- осуществление мероприятий по внутреннему контролю деятельности подразделения;*

 *- своевременный контроль за Инкассовыми распоряжениями, арестами и РПРО выставленными на счета клиентов;*

 *- реализация требований Закона ПОД/ФТ;*

 *- работа с ЭИВК (осуществление и валютный контроль);*

 *- контроль за своевременным и правильным закрытием операционного дня СПФ;*

 *- ответственность за исполнение планов продаж, установленных на СПФ;*

 *- замещение во время отсутствия Управляющего СПФ.*

 *4. Проведение кросс-селлинга среди действующих ,бизнес-клиентов банка Малого бизнеса и увеличение коэффициента кросс- селлинга;*

 *- направление всех своих действий на обеспечение высокого уровня обслуживания клиентов, поиск новых клиентов, содействие в построение перспективных долговременных связей, которые влияют на развитие бизнеса и увеличение доходности ЦФО;*

 *- в подчинении 9 сотрудников (кассиры, менеджеры юр.лиц,физ.лиц, специалист бэк-офиса).*

 *- ведение контроля за трудовой дисциплиной в коллективе.*

*ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ:*

*Русский – родной, казахский – начальный, английский – на стадий изучения (Elementary),немецкий по школьной программе.*

*КОМПЬЮТЕРНЫЕ ЗНАНИЯ:*

*Уверенный пользователь:* *Windows 95- XP*, *Word, Excel, Internet, e-mail.*

*ЛИЧНОСТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:*

*Коммуникабельность, ответственность, самостоятельность, системное мышление, внимательность к деталям, способна работать в команде, высокая способность к обучению, умею выделять приоритеты, с хорошими организаторскими способностями.*

*ЖЕЛАЕМАЯ ПОЗИЦИЯ: по рассмотрению предложенных вакансий.*