

Контактный телефон: 8-707-328-12-62

Адрес: г. Костанай, пр. Абая, д. 160, кв. 61

E-mail: d.maksat78@mail.ru

**РЕЗЮМЕ**

# **Дакишев Максат Махмутович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе**  | Дата рождения: 07 июня 1978 г.Национальность: казахСемейное положение: женат, трое детейГражданство: Республика КазахстанОбразование: Высшее, экономическое |
| **Цель** | Поиск работы на руководящей должности с возможностью профессионального и карьерного роста, внести свой вклад в развитие компании |
| **Образование** | 1999 – 2001 Центрально – Азиатский Университет, Алматы  Факультет: Экономический  Специальность: Финансы и кредит1996 – 1999 Костанайский Государственный Университет им. А. Байтурсынова, Костанай  Факультет: Экономический Специальность: Маркетинг и коммерция1995 – 1996 Казахский Национальный Технический Университет, Алматы,  Факультет: Экономический  Специальность: Экономика и менеджмент в ТЭКСертификаты:Центр индивидуальной и бизнес – психологии «Көкжиек», Коммуникативная компетентность сотрудников банка, 2012 г.АО «Банк ЦентрКредит», Нестандартные проекты. Анализ проекта. Консолидированное решение, теория и практический курс, 2012 г.АО «Банк ЦентрКредит», Финансовый анализ по методике ЕБРР, теория и практический курс, 2011 г.Центр индивидуальной и бизнес – психологии «Көкжиек», Конфликтология. Практический курс, 2010г.Центр организационного развития «HR Consulting», Управление продажами, 2007 г. АО «Банк ЦентрКредит», Процедуры розничного кредитования, Профессиональный уровень, 2006 г.АО «Банк ЦентрКредит», Процедуры кредитования. Юридические аспекты кредитования. Бухгалтерский учет кредитных операций, базовый уровень, 2006 г. |
| **Профессиональный опыт** **(общий банковский стаж 14 лет, стаж на руководящей должности 10 лет)** | **Ноябрь 2016г. — февраль 2017г. -** ПК "СПК Региональный Зерновой Холдинг по СКО", г. Петропавловск. Советник Председателя Правления.**Основные функциональные обязанности:*** Работа с участниками кооператива по возврату займов, претензионно-исковая работа, аудит деятельности кооператива, работа со сторонними организациями, поиск покупателей на сельскохозяйственную продукцию.

**Май 2002г. – апрель 2016г.** - АО «Банк ЦентрКредит», г.Костанай**Ноябрь 2011г. - апрель 2016г.** - в связи с изменением структуры банка переведен на должность начальника отдела продаж физическим лицам. **Основные функциональные обязанности:*** Осуществление общего руководства и координации деятельности отдела
* Консультация клиентов об условиях розничного кредитования, кредитования индивидуальных предпринимателей и крестьянских хозяйств, предоставления платежных и тендерных гарантий
* Консультация клиентов Банка по вопросам, касающимся розничных продуктов для физических лиц: депозиты, переводные системы, сейфы, платежные карты, домашний банкинг, телефонный банкинг
* Организация, контроль и обеспечение выполнения основной цели отдела, направленной на привлечение клиентов, качественное и своевременное рассмотрение заявок на предоставление кредита, своевременное составление и предоставление достоверной отчетности по кредитной деятельности
* Координация работы с другими структурными подразделениями филиала и головного офиса Банка, финансовыми и другими внешними организациями по вопросам, относящимся к деятельности отдела
* Отслеживание плана продаж и предоставление информации руководству
* Контроль за качеством ссудного портфеля и предоставление информации руководству
* Развитие и поддержание партнерских взаимоотношений с VIP клиентами Банка с целью удержания и расширения клиентской базы банка
* Членство на Кредитном комитете Офиса продаж и Комитете Регионального Центра кредитного анализа

**2007г. – 2011г. -** Управляющий офисом розничного кредитования. **Основные функциональные обязанности:*** Осуществление общего руководства и координации деятельности офиса
* Организация работы, направленной на увеличение объема продаж продуктов розничного кредитования, ИП и КХ
* Контроль за качеством ссудного портфеля
* Минимизация кредитного риска
* Контроль и мониторинг по качественному и своевременному обслуживанию клиентов
* Консультация клиентов об условиях кредитования
* Координация и контроль процесса кредитования
* Развитие розничного бизнеса путем привлечения строительных компаний, новых автосалонов, поддержание партнерских отношений с «внешним фронт офисом»
* Координация работы с другими структурными подразделениями филиала и головного офиса Банка, финансовыми и другими внешними организациями, страховыми и оценочными компаниями
* Председательство на Кредитном комитете по розничному бизнесу и комитете по индивидуальному предпринимательству
* Членство в комиссии по работе с проблемным кредитами
* Подписание договоров займа и договоров залога, а также иных документов, делегированных руководством филиала банка.

**2002г. – 2007г. -** начальник отдела кредитования Кредитного офиса, старший кредитный офицер, кредитный офицер, кредитный менеджер фронт-офиса**Июнь 2001 г. – май 2002 г.** - Старший специалист отдела бухгалтерского учёта и отчетности, Государственный центр по выплате пенсий, г.Костанай  |
| **Деловые и личные характеристики** | Целеустремленность, коммуникабельность, ответственность, высокая работоспособность, стрессоустойчивость, стремление к самообразованию и самосовершенствованию, умение управлять коллективом, ставить задачи и оперативно принимать решения.  |
| **Знание языков** | Казахский - родной, русский – свободно владею, английский - базовые знания |
| **Дополнительная информация** | Знание нормативных документов Национального Банка РК, знание основ уголовного, гражданского и административного законодательства, уверенный пользователь ПК, знание банковских приложений, наличие водительского удостоверения категории АВС, готов к переезду, готов к командировкам |
| **Интересы** | Футбол, настольный теннис, бильярд, чтение |