 *РЕЗЮМЕ*

*АБИЛОВА САЛТАНАТ СЕРИКОВНА*

*Жен, казашка, 25 лет, родилась в г.Алматы 22 апреля 1992г*

*+7 707 202 0010* *abilovasss@list.ru*

*Проживает: г.Алматы, Желаемый оклад:* ***180 000kzt и выше***

*Образование:*

*√ 1999-2008, Школа-лицей № 126, г.Алматы*

*√ 2008-2011, Академия Банковского Дело, г.Алматы, (бухгалтер-аудитор)*

*√ 2011-2014, Казахский экономический университет им.Т.Рыскулова, г.Алматы, (бухгалтер-аудитор)*

*Опыт работы – 6 лет*

*√ 2011 март – 2013 июль (2 г 5 месяцев) –* ***АО СК «КазкомерцПолис», Ведущий менеджер***

*Обеспечение квалификационного развития персонала. Решение спорных вопросов с клиентами. Контроль за специалистами отдела своих функциональных обязанности. Подготовка отчетов о деятельности подразделения. Представление ежедневных отчетов о результатах работы. Организация и проведение встреч, презентаций с целью привлечение клиентов на обслуживание. Участие в формирований планов мероприятий по продвижению продуктов.*

*√ 2013 октябрь – 2014 апрель ( 7 месяцев, в связи с защитой диплома ) –* ***ТОО «Регион Медиа», Региональный менеджер***

*Проверка плей листа с медиа планами по клиентам Головного офиса и проводить мониторинг, проверка статистических и брендовых отчетов. Проводить анализ по видам деятельности компаний. Проверять документооборот во всех регионов РК. Делать отчетность каждый месяц на каждый филиал. Большой опыть в СМИ.*

*√ 2014 август – 2016 октябрь (2 г 3 месяцев) –* ***«АО Банк Центр Кредит», Менеджер-кассир по юр.лицам***

*Осуществлять мониторинг операций клиента с деньгами и имуществом, подлежащих финансовому мониторингу и предоставление отчетности уполномоченному органу по операциям, подлежащих финансовому мониторингу с соблюдением нормативных документов кассы.*

*√ 2016 ноябрь – по настоящее время –* ***АО ДБ «Альфа Банк», менеджер по обслуживанию юр.лиц***

*Развитие и поддержание отношений с юридическими лицами . Проведение операций расходов приходов со счетов клиента, отчетность.*

***Ключевые навыки:*** *За всё время работы имеется много сертификатов по обслуживание клиентов, также прохождение курсов повышений квалификаций. Полное знание программы COLVIR.*

***Обо МНЕ:*** *Я очень трудолюбивый человек. Веселая, общительная, умею работать в команде, для меня очень важен мой коллектив. Ответственная. Выполняю всё в сроках, не люблю опаздывать. Четкая, организованная, быстро схватываю. Есть права на вождение.*