|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ** | |
| **thumb_fd6ad645be90cf2a2465de83806c4a28 Садыкова Динара Муратхановна** | |
| **Контактная информация** | |
| ВКО г. Усть-Каменогорск, ул. Кабанбай Батыра, д. 107, кв. 7  Тел. +7 705 527 0295  E-mail: dinara\_02062003@mail.ru | |
| **Личные данные** | |
| Дата рождения | 07.09.1974 года |
| **Цель** | |
| Работа в стабильной компании с перспективой карьерного роста. Развитие творческих и аналитических навыков, получение нового опыта. | |
| **Образование, в том числе профессиональное образование, соответствующее профилю работы** | |
|  | **Алматинский Институт Экономики и Статистики**  Специальность: "Финансы и Кредит"  Квалификация: "Экономист" |
|  | **Усть-Каменогорский Кооперативный техникум**  Специальность: "Бухгалтерский учет"  Квалификация: "Бухгалтер-претензионист" |
| **Опыт работы** | |
| **Июль 2017— по настоящее время** | **Усть-Каменогорский филиал АО "Банк KassaNova"-Главный бухгалтер**  **-** организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета Филиала Банка, обеспечение своевременное и достоверное отражение, и проверки в бухгалтерском учете и финансовой отчетности всех совершаемых филиалом Банка операций;  **-** осуществление контрольных функции при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности, путем составления указаний о порядке выполнения, оформления и учете операций, являющихся обязательными для всех подразделений филиала Банка;  - обеспечение на соответствие данных синтетического учета данным аналитического учета;  - осуществление контроля над достоверностью данных и соблюдением сроков передачи финансовой, статистической и иной отчетности в НБ РК и иные Уполномоченные органы;  -ведение бухгалтерского учета по административно хозяйственной деятельности;  - разработка бюджета филиала на предстоящий год,  -контроль за исполнением бюджета в текущем году; |
| **Февраль 2015 —декабрь 2016**  **Октябрь 2007 —январь 2015**  **Август 2006 —октябрь 2007**  **Август 2005 —август 2006**  **Апрель 2005 —август 2005**  **Июль 2001 —декабрь 2003**  **Август 1992 —июнь 1999** | **ВКОФ АО** [**Жилищный строительный сберегательный Банк Казахстана**](https://hh.kz/employer/111928)  **Заместитель директора по Бэк-офису**  -последующая проверка созданных бухгалтерских записей на соответствие действующему законодательству, правилам бухгалтерского учета, внутренним процедурам Банка и наличия первичных документов, подтверждение созданных структурными подразделениями филиала Банка бухгалтерских записей в Автоматизированной Банковской Системе (АБиС) Банка согласно правам доступа; - контроль за своевременной регистрацией операций в АБС Банка и соответствующим хранением бухгалтерских записей и документов по бухгалтерскому учету; -последующая проверка правильности отражения операций в АБС Банка; - контроль за своевременным и полным предоставлением структурными подразделениями филиала последующего контроля Банка документов дня на бумажных носителях по совершенным банковским операциям; -последующий контроль проведения бухгалтерских операций, совершенных филиалом Банка.  **ВКОФ АО "Жилищный строительный сберегательный Банк Казахстана"**  **Главный бухгалтер**  -Организация работы бухгалтерской службы, организация и ведение бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, составление регуляторной, статистической отчетности в Филиале в соответствии с законодательством РК; -Проведение, контроля и визирования банковских документов в АИС; -Сохранность денег и ценностей Филиала, бухгалтерских документов, оформление и передача их в установленном порядке; -Осуществление общего руководства и контроль над выполнением работниками отдела бухгалтерского учета и отчетности возложенных на них должностных обязанностей;  -Разработка бюджета, плана доходов и расходов, инвестиционного плана, плана государственных закупок товаров, работ и услуг; Проведение корректировок плана доходов и расходов, инвестиционного плана, плана государственных закупок. товаров, работ и услуг; -Составление отчета и пояснительной записки об исполнении бюджета, плана доходов и расходов, инвестиционного плана; -Подготовка отчетов для уполномоченных органов (по запросам) и Руководства Банка;  -Последующий контроль правильности отражения бухгалтерского учета по кредитным операциям, вкладным операциям; -Разработка /участие в разработке внутренних нормативных и распорядительных документов по вопросам ведения бухгалтерского учета;  **ВКОФ АО "Жилищный строительный сберегательный Банк Казахстана"**  **Главный специалист риск-менеджер**  -Рассмотрение проектов (кредитных и проблемных займов); -Подготовка заключений по проектам;  -Участие в ККФ, консультирование сотрудников филиалов в рамках компетенции; -Сбор информации о событиях операционного риска в Банке и в других финансовых организациях; -Ведение баз данных по событиям операционных рисков; -Оценка и анализ выявленных и потенциальных операционных рисков; -Определение критических бизнес-процессов; -Разработка лимитов по операционным рискам и контроль за их соблюдением; -Разработка рекомендаций и мероприятий по минимизации выявленных операционных рисков и предупреждению новых.  **ВКОФ АО "Жилищный строительный сберегательный Банк Казахстана"**  **Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности**  -Ведение бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, составление регуляторной, статистической отчетности в Филиале в соответствии с законодательством РК; -Последующий контроль правильности отражения бухгалтерского учета по кредитным операциям, вкладным операциям; -Последующая проверка кассовых документов для выдачи вкладов и займов клиентам; -Последующая проверка по отражению на соответствующих счетах доходов комиссий Банка;  **АО "Kaspi Bank"**  **Главный специалист бэк-офиса**  -Учет вкладных операций и операций по кредитованию клиентов, межбанковских депозитов и займов; -Последующая проверка кассовых документов для выдачи вкладов и займов клиентам; -Последующая проверка по отражению на соответствующих счетах доходов комиссий Банка; -Осуществление валютного контроля в соответствии с валютным законодательством;  -Сдача отчетов по обменным операциям в филиал Нацбанка. -Открытие и закрытие операционного дня Банка, свод баланса; -Сверка оборотов и остатков по внешним корреспондентским счетам; -Контроль за осуществлением кассовых операций и за своевременным отражением в бухгалтерском учете; -Осуществление сверки кассовых оборотов за день; -Составление статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности.  **АО "Наурыз Банк Казахстана"**  **Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности**  -Открытие и закрытие операционного дня Банка; -Отправка внешних платежей Банка через КЦМР НБ РК; -Сверка оборотов и остатков по внешним корреспондентским счетам; -Учет дебиторских и кредиторских задолженностей; -Учет административно-хозяйственных расходов банка; -Учет товарно-материальных запасов; -Контроль за своевременным предоставлением и составлением отчетности от филиалов области  -Свод отчетностей по области и дальнейшее предоставление в Головной Банк; -Составление статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности  **ОАО "Чингыс-Банк"**  **Бухгалтер**  -Бухгалтерский учет кредитных, депозитных операций -Ведение корсчета банка; -Учет безналичных расчетов; -Учет административно-хозяйственных расходов банка; -Закрытие операционного дня, свод баланса; -Ведение валютных операций; -Контроль за обменными пунктами банка; -Составление статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности. |
| **Навыки работы с компьютером** | На уровне опытного пользователя: - Microsoft Office, Internet Explorer, Excel, Outlook, Lotus Notes и др. офисные программы. |
| **Профессиональные навыки** | Знание действующего законодательства РК по профилю работы;  Знание нормативных правовых актов Национального Банка РК;  Знание операционной, кассовой областей деятельности Банка |
| **Курсы повышения, тренинги** | ТОО «Алматинская Академия Профессиональных Бухгалтеров» - Сертификат Профессионального Бухгалтера № 0001633 от 01.10.2013 года  ТОО «Центр Повышения квалификации Профессиональных Бухгалтеров» - Сертификат о повышении квалификации профессионального бухгалтера №0187 от 15.04.2016 года.  Член Профессиональной организации бухгалтеров "Ассоциация Бухгалтеров". |
| **Награды** | За добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство и вклад в развитие финансового сектора республики награждена Общественной медалью Ассоциации финансистов Казахстана **"Лучший финансист"** |
| **Знание языков** | Русский – свободно  Казахский- родной |
| **Личностные качества** | Коммуникабельность, ответственность, усидчивость, внимательность, творческий подход к выполнению задач, умение работать в команде, способности к быстрому обучению, высокая работоспособность |
| **Увлечения** | ПК, internet, здоровый образ жизни, активный отдых, чтение научной и художественной литературы. |