**Резюме**

**Нарымбетова Жанна Рыскуловна**

|  |  |
| --- | --- |
| *Личные данные* | 29 марта 1991 г.р., замужем. |
| [*Контактная  информация*](http://www.rdfo.ru/?menu=Resume#ContactInfo) | тел.: +7(701)719-16-67 e-mail: janna005@bk.ru  адрес: 050002, г. Алматы,  ул. Абдуллиных 7/30, кв. 29 |
|  |  |
| [*Образование*](http://www.rdfo.ru/?menu=Resume#Education)  *Курсы* | 2012 – 2014 – Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби, Факультет Экономики и бизнеса, специальность - Управление проектами, магистратура  2008 – 2012 – Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби, Факультет Экономики и бизнеса, специальность – Экономика, бакалавриат  1997 – 2008 – гимназия №8 имени Толе би  18.05.2018 – 12.06.2018 – прохождение курсов по программе «Бухгалтерский учет, 1С бух.программа 8.3» в учебном центре «Прогресс» |
| [*Профессиональные навыки*](http://www.rdfo.ru/?menu=Resume#Experience) *– прохождение преддипломной практики* | 01.2014 г.- 04.2014 г. – Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте Республики Казахстан  12.2011 г. - 03.2012 г. – ТОО “ Торгово-транспортная компания” (при АО “НАК “Казатомпром”) |
| [*Дополнительные  навыки и интересы*](http://www.rdfo.ru/?menu=Resume#ExtraSkills) | Опытный пользователь ПК – Microsoft Word, Excel. Владение языками – казахский, русский – свободно, английский – со словарем. |
|  |  |
| [*Личные качества*](http://www.rdfo.ru/?menu=Resume#PersonalQuality) | Ответственное выполнение обязанностей, аккуратность при подготовке документации, исполнительность, пунктуальность. |