Резюме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Уашева Асель Сагындыккызы *

**Адрес:**

##### **Ул. Комсомольская 64**

**г. Уральск,**

**Западно-Казахстанская область**

**Мобильный: +7 702 132 05 08**

**Домашний: 8 7112 272877**

**E-mail**: AUasheva@bta.kz

 Asel\_80\_80@mail.ru

ЦЕЛЬ

Мои знания, в сочетании с профессиональной подготовкой и опытом работы в этой области, могут быть эффективно использованы в респектабельной компании как Ваша.

**НАВЫКИ**

* Русский язык, казахский родной, английский базовый.
* Знание компьютерной литературы (все главные программные обеспечения MS word – Power Point – Excel ).
* Способность работать в различной среде.
* Способность создавать хорошее отношение с коллегами

**ОПЫТ РАБОТЫ**

1. АО Казкоммерцбанк, г. Уральск, период с 09/09/2015г. по настоящее время

**В качестве:** Начальник отдела заключения сделок по кредитованию.

1. АО БТА Банк г. Уральск, период с июля 2006г. по 14/08/2015г.

 **В качестве:** начальник отдела кредитного администрирования Департамента мониторинга и контроля кредитных операций

1. АО БанкТуранАлем г. Уральск, период с ноября 2004г. по июнь 2006г.

**В качестве:** старший специалист группы сопровождения кредитных операций

1. ТОО «АРК-&» г. Уральск, период с января 2003г. по сентябрь 2003г.

**В качестве:** бухгалтер

1. АО Народный Банк Казахстана г. Актобе, с октября 2000г. по декабрь 2002г.

**В качестве:** ведущий специалист отдела розничного кредитования

1. АО Народный Банк Казахстана г. Актобе, период с июня 2000г. по сентябрь 2000г.

**В качестве:** старший специалист Интернет-кассы**.**

1. АО Народный Банк Казахстана г. Актобе**,** период с сентября 1999г. по май 2000г.

**В качестве:** кассир-контролер

АО Казкоммерцбанк г. Уральск

* **В качестве:** Начальник отдела заключения сделок по кредитованию
* **Обязанности:** Обеспечение общего руководства отделом, контроль выполнения установленных процедур администрирования при финансировании клиентов малого и среднего бизнеса, розничного бизнеса полноту и правильность оформления документов по сделкам в соответствии с требованиями к документам, составляющим кредитное досье по клиенту. Организация работы отдела, контроль качественного и своевременного исполнения работниками отдела своих функциональных обязанностей, внутренних нормативных документов, распоряжений руководства Банка.

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

#### Имя\фамилия: Уашева Асель

Дата рождения: **15 Декабрь 1980 г.**

Национальность: **Казашка**

Семейное положение: **Замужем**

Хобби: **Путешествие, чтение, музыка**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

* 1. Закончила .: Алматинский филиал института экономики и статистики в г. Актобе: специальность - бухгалтер-экономист