|  |  |
| --- | --- |
| Scan |  |
|  |  |
|  |  |

Алиева Жания

Тулегеновна

Адрес проживания: Алматы мкр. Алмагуль д.37 кв.28. тел. 8-701-940-42-42, дом. 8727-396-16-63

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о себе | Год и место рождения: 1970 Алматы   * Национальность: казашка   Семейное положение: замужем |
| Образование | 1987 - 1992 Казахский Государственный Экономический Университет г. Алматы, Планово-экономический факультет |
| Опыт работы | * 13.10.2014 – по настоящее время Старший специалист Департамента регуляторной отчетности АО «Казинвестбанк» * 18.02.2014 – 10.10.2014 ведущий специалист Отдела Генеральной бухгалтерии АО ДБ «Банк ВТБ – Казахстан» * 03.01.2013 - 23.12.2013 Начальник отдела отчетности по кредитной деятельности Управления Генеральной бухгалтерии АО ДБ «PNB – Казахстан» * 16.03.2012 – 29.12.2012 Ведущий специалист Отдела отчетности по кредитной деятельности Управления Генеральной бухгалтерии АО ДБ «PNB – Казахстан» * 21.11.2011 – по 15.03.2012 Ведущий специалист Генеральной бухгалтерии Департамента бухгалтерского   Учета Дирекции Бухгалтерии и финансов АО "Kaspi Bank"   * 09.03.2011 – 12.08.2011 Ведущий специалист Управления администрирования банковских операций АО «КазИнКомБанк» * 25.05.2009- 04.03.2011 Главный специалист Отдела Администрирования Банковских Операций Алматинского филиала №17 «АО «Евразийский Банк» * 23.02.2007- 16.07.2007 Переведена на должность кредитного администратора Сектора учета и контроля операций в филиал № 17 «АО «Евразийский Банк» * 23.12.05 – 22.02.2007 Переведена на должность главного специалиста Управления кредитного администрирования Департамента администрирования банковских операций * 10.06.2005 АО «Евразийский Банк» Главный специалист Управления администрирования банковских операций Департамент администрирования банковских операций * 27.12.2004 Переведена на должность главного специалиста Отдела статистики и сводной отчетности Департамента Генеральной бухгалтерии * 02.02.2004 Переведена на должность ведущего специалиста Отдела статистики и сводной отчетности Департамента Генеральной бухгалтерии * 22.09.2003 Переведена на должность ведущего специалиста отдела платежей и переводов Операционного департамента * 18.11.2002 Переведена на должность кассира обменного пункта * 16.08.2002 – 18.11.2002 АО «НаурызБанкКазахстан» - кассир вечерней кассы * 01.03.2002 – 31.07.2002 АО «НаурызБанкКазахстан» - кассир обменного пункта * 23.02.2001 – 15.12.2001 ТОО АФК «Ардагер» - старший кассир * 28.10.1995 - 09.02.2001 ТОО «Анар-3» - Директор обменного пункта * 18.04.1993 – 26.09.1995 Фирма «Аксанат» - Менеджер |
| Знание языков | Должностные обязанности:  Контроль над качеством обслуживания основного долга и сопровождение займа с момента выдачи до полного погашения  Контроль над своевременностью погашения основного долга и выплаты вознаграждения по нему  Контроль за правильностью начисления и списания штрафов и пени по кредитным договорам  Формирование и ведение кредитных досье  Администрирование займов и других кредитных продуктов  Подготовка соответствующих распоряжений бек-офису о проведении (учет, списание) сумм и документации по всем видам обеспечения займа  Подготовка Договоров займа и Договоров залога  Работа в системе ТОО «первое Кредитное Бюро»:  Формирование кредитных отчетов с согласия субъектов кредитной истории, ввод новых договоров и мониторинг действующих, а также ввод новых субъектов кредитной истории юридических и физических лиц.  Сверка данных ссудного портфеля с данными баланса, оставление отчета по портфелю условных обязательств, классификация займов на отчетную дату, составление распоряжений для операционного департамента по учету операций по займам (по балансовым и внебалансовым счетам), составление писем и ответов на запросы. Предоставление данных по ссудному портфелю заинтересованным подразделениям и руководству. Мониторинг по договорам банковского займа. Работа с заемщиками (справки, письма гарантии, уведомления).  Сверка, подготовка и формирование данных для выгрузки в кредитный регистр. Проверка формирования провизий и работа с филиалами.  Формирование и отправка в уполномоченный орган кредитного регистра по постановлению №333, а также подгрузка данных в системе АИП «Кредитный регистр», который введен в эксплуатацию с 01.04.2013 по постановлению №174 от 28.04.2012.  Работа в системе ПКБ, обновление данных кредитного портфеля, выгрузка кредитных отчетов, сопровождение обновлений в системе ПКБ, автоматизация ввода данных в ПКБ.  Работа с большим объемом данных. Перекрестная сверка проверяемых отчетов.   * составление статистической и регуляторной отчетности, предоставляемой в уполномоченные органы (формы СБ (2-СБ,3-СБ,4-СБ) ФС(6\_ФС\_КА\_МСФО, 8\_ФС\_ЗД, 9\_ФС\_ЗПД\_МСФО,10\_ФС\_ПЗО\_МСФО, 12\_ФС\_ПЗО\_СМП\_МСФО, ФС\_ГА и ФС\_ГГ в части займов. ), классификации, кредитный регистр, отчет о предоставлении пруденциальных нормативов, отчеты в НБРК и АФН), разовые запросы АФН). Составление техтребований для автоматизации составления отчетов по ликвидности, создания базы для расчета сумм возмещения по вкладам для фонда гарантирования, автоматизации выгрузки данных в кредитный регистр и ТОО «Первое кредитное бюро». Составление ссудного портфеля. * Составление и отправка в уполномоченные органы отчетов по валютному контролю.   Русский язык свободно, английский средний, казахский средний |
| Навыки | Курсы машинописи и делопроизводства, водительские права категории «В», знание ПК в режиме пользователя, Навыки в работе: В автоматизированной банковской системе «RS-bank» (2003-2010; 2012) и «Колвир» (1999-2003), АБИС ВА-Банк (2011), IBSO (2011-2012, 2014), Word, Excel. Работа в системе электронного документооборота «Lotus». Работа в фаре, в АИП «Статистика», АИП «Кредитный регистр» согласно постановлению 174 и постановлению 333, отправка телеграмм по Fasti, работа в системе ТОО «ПКБ» по методам ручного ввода и автоматической подгрузки данных. |

**Интересующие позиции: 1. Отчетность;**

**2. Кредитное администрирование;**

**3. Кредитные риски;**

**4. Проблемные займы**

**5. Генеральная бухгалтерия.**

|  |  |
| --- | --- |
| Scan |  |
|  |  |
|  |  |

Alieva Zhaniya

Tulegenovna

Home address:

Almaty md. Almagul d.37 kv.28.

tel. 8-701-940-42-42,

home. 8727-396-16-63

|  |  |
| --- | --- |
| Information about themselves | * Born: 1970 in Almaty * Nationality: Kazakh * Maritalstatus:single |
| Education | **1987 - 1992** Kazakh State Economic University, Almaty, Planning and Economic Department   * 13.10.2014 - present Senior Specialist of the Department of Regulatory Reporting "Kazinvestbank" * 18.02.2014 - 10.10.2014 leading specialist of the Division of General Accounting JSC SB "VTB Bank - Kazakhstan" * 16.03.2012 – 23.12.2013 Senior Manager, reporting and lending activities of the General Accounting Office of DB «PNB - Kazakhstan" |
| Experience | * 03.01.2013 – 23.12.2013 Head of the reporting on the credit of the Office of the General Accounting of DB «PNB - Kazakhstan" * 16.03.2012 - 29.12.2012 Leading Specialist of the credit reporting activities of the Office of the General Accounting of DB «PNB - Kazakhstan" * 21.11.2011 – по 15.03.2012 leading expert on the General Accounting Department of Accounting.   Accounting and Finance Directorate of JSC "Kaspi Bank" * 09.03.2011 – 12.08.2011 Leading specialist banking administration JSC "KazInKomBank" * 25.05.2009- 04.03.2011 Chief Specialist Administration Banking Operations of Almaty branch № 17 "JSC" Eurasian Bank " * 23.02.2007- 16.07. posted to the loan administrator Sector accounting and control operations in branch № 17 "JSC" Eurasian Bank " * 23.12.05 – 22.02.2007 to the position of chief specialist of Credit Administration Department of Administration Banking * 10.06.2005 JSC "Eurasian Bank" Senior Specialist of the Department of Administration Banking * 27.12.2004 to the position of chief specialist of the Statistics Division and the consolidated financial statements of the Department of General Accounting * 02.02.2004 to the position of the leading specialist of the Statistics Division and the consolidated financial statements of the Department of General Accounting * 22.09.2003 posted to the leading specialist of payments and transfers of Operations Department * 18.11.2002 to the position of cashier exchanger * 16.08.2002 – 18.11.2002 JSC "NauryzBankKazahstan" - cashier night depository * 01.03.2002 – 31.07.2002 JSC "NauryzBankKazahstan" - cashier exchanger * 23.02.2001 – 15.12.2001 AFC LLP "Ardager" - senior clerk * 28.10.1995 - 09.02.2001 LP "Anar-3" - Director exchanger * 18.04.1993 – 26.09.1995 Company "Aksanat" - Manager |
| knowledge of languages | **Job responsibility:**  Control over the quality of service of principal and maintenance of the loan from the date of issue until the full repayment Control to ensure timely repayment of principal and payment of interest on it Control over the correctness of calculation and cancellation penalties and interest on credit agreements Creation and maintenance of credit files Administration loans and other credit products Preparation of relevant orders back-office on (accounting, write-off) the amounts and documentation for all types of collateral loan Preparation of the loan and pledge agreement Employment in the LP "First Credit Bureau": Formation of credit reports with the consent of the credit history, the introduction of new contracts and monitoring of existing and introduction of new subjects of the credit history of businesses and individuals. Reconciliation of the loan portfolio balance data, the abandonment of the report on the portfolio of contingent liabilities, classification of loans at the balance sheet date, drafting instructions for operating the department of accounting transactions of borrowing (on-balance sheet and off-balance sheet accounts), writing letters and responses to inquiries. Providing data on the loan portfolio concerned departments and management. Monitoring under bank loan. Work with borrowers (reference letters warranty notice.) Reconciliation, preparation and generation of data to upload to the credit register. Checking the provisioning and operation of its branches. Creating and sending to the authority credit register by order number 333, as well as the loading of data in the AIP "Credit Register", which was put into operation by order of 01.04.2013 № 174 dated 28.04.2012. Employment in the PKB, update the loan portfolio, unloading credit reports, tracking updates in the PKB, the automation of data entry in the PCB. • compilation of statistical and regulatory reporting provided to the competent authorities (form SC, FS, classifications, the credit register, the report on the provision of prudential standards, reports the NBK and the FSA), ad hoc requests FSA). Compilation of technical requirements for the automation of reporting on liquidity, provide the basis for calculating the amount of compensation on deposits for guarantee fund, automate data extraction to the credit register and LLC "First Credit Bureau". • Compose and send to the competent authorities reports on foreign exchange control.  Russian language, english medium, Kazakh average |
| Skills | Courses typing and office work, driving license "B", knowledge of the PC user-mode skills at work: In the automated banking system «RS-bank» (2003-2010; 2012) and "Kolvir" (1999-2003), ALIS VA Bank (2011), IBSO (2011-2012), Word, Excel. Work in the electronic document management system «Lotus». Work in the spotlight, in the AIP "Statistics" AIP "Credit Register" valid and entered into operation, sending documents to Fasti, work in the system LP "FCB" on the methods of manual entry. . |

**Interested in the position: 1. The General Accounting;**

**2. Credit Administration;**

**3. Credit risks;**

**4. Problem loans.**