***РЕЗЮМЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Фамилия Имя Отчество** | **Карымсакова Айгерим Касымовна** | Карымсакова Айгерим Касымовна |
| **Дата рождения** | 29 июня 1992г/р. |
| **Семейное положение** | Не замужем |
| **Место жительства** | ВКО г. Семей, ул. Ауэзова, д.22, кв. 105 |
| **Телефон** | +7 (707) 3204841 |  |
| **Образование** | | |
| **2008 – 2011 гг.**  **2011 – 2014 гг**. | Колледж СГУ имени Шакарима   * Факультет: «Правоведение» * Специальность: «Юрист-Консульт» (средне- специальное)   Казахский Гуманитарный Юридический Инновационный Университет   * Факультет: «Юриспруденция» * Специальность: Бакалавр юрист (высшее) | |
| **Трудовая деятельность** | | |
| **11.11.2011-30.04.2013гг.**  **13.06.2013- по настоящее время** | **АО "Евразийский банк" в г. Семей**  Должность – **Кредитный специалист**  Должностные функции - Предоставление полной информации потенциальному заёмщику о разнообразии кредитных продуктов и подбор наиболее подходящей для него кредитной программы (при этом учитывается возраст, пожелания клиента, его платёжеспособность, доход и т.д.).,  Расчёт суммы требуемого кредита и информирование клиента о размерах ежемесячного платежа по нему.  Составление, а также приём заявлений на получение ссуды от клиентов.  Проверка подлинности и наличия полного пакета необходимых документов и их передача в службу безопасности банка и экономическую службу.  Передача заявки для рассмотрения отделом банка.  Подготовка всего пакета необходимой документации, а также подписание кредитного договора.  Контроль за своевременностью погашения платежей по займу.  **АО «ForteBank» в г. Семей**  Должность – **Ведущий менеджер кредитного отдела**  Должностные функции - рассмотрение и выдача залоговых кредитов (ипотека, неотложные нужды, автокредитование, кредиты под залог депозитов, кредиты сотрудникам банка, кредитная линия), вынесение кредитных заявок на кредитный комитет, заведение кредитных договоров, анализ платежеспособности клиента, работа с ссудным портфелем филиала).    **Обязанности: соблюдение законодательства Республики Казахстан, в том числе нормативных правовых актов Нац. Банка РК, а также внутренних нормативных документов Банка; обеспечение выполнения плана, а также роста продаж кредитных продуктов розничного бизнеса; прием от клиентов и проверка пакета документов, необходимых для получения кредита; предоставление Клиентам Банка качественного и своевременного обслуживания в части предоставления кредитных и депозитных продуктов розничного бизнеса** | |
| **Дополнительная информация** | | |
| **Знание языков** | Казахский – родной;  Русский – свободно;  Английский - удовлетворительно | |
| **Знание компьютера** | * Microsoft Word * Excel * Internet Explorer * Colvir * Афина * Lotus Notes | |
| **Увлечения** | * Чтение художественной литературы. Спорт. | |
| **Личные качества** | Умение справляться с нестандартными ситуациями, систематизировать сложную работу. Умение определить проблему, а также принимать решения для ее устранения. Умение руководить людьми и направлять команду, поддерживать деловые контакты. Компьютерные навыки на уровне опытного пользователя, знание стандартного пакета офисных программ. Ответственное отношение к работе, аналитическое мышление, оперативность, коммуникабельность, работоспособность, энтузиазм, мобильность для командировок, деловые и личные качества. | |