Адрес: г.Тараз, микр.Талас (6), д.7, кв.24

Моб. тел: +7 705 888 3262/ +7 777 009 01 77

**Резюме**

**Харчук Евгения Вячеславовна**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведенья о себе | Дата рождения: 02.04.1989  Семейное положение: не замужем  Национальность: русская |
| Образование | Высшее:  c 2006 по 2010 Алматинская академия экономики и статистики  специальность: финансы и кредит (бакалавр)  с 2011 по 2012 Жамбылский Гуманитарно-Технический Университет  специальность: финансы и кредит (магистратура) |
| Опыт работы | **С 05.04.2011г. по 23.05.2011г. АО «Казкоммерцбанк»**  **должность: менеджер сектора поддержки потребительского кредитования**  **основными задачами являлись:**  - текущий мониторинг кредита (сопровождение и обслуживание выданных потреб. кредитов до полного погашения заемщика)  - разрешение конфликтных ситуаций и спорных вопросов с клиентом  - обеспечение качественного обслуживания клиентов  - осуществление вторичных продаж потреб. кредитов  **с 23.05.2011г. по 10.01.2013г.**  **должность: менеджер отдела продаж потребительских кредитов**  **основными задачами являлись:**  - эффективное осуществление продаж потреб. кредитов с поставленными планами и увеличение портфеля потреб. кредитов филиала Банка  - увеличение прибыли филиала Банка за счет продвижения продаж потреб. кредитов физ. лицам  - проведение активной работы с физ. лицами по привлечению их на обслуживание в Банк и увеличение базы клиентов  - обеспечение качественного обслуживания клиентов  **с 10.01.2013г. по 20.02.2013г.**  **должность: менеджер отдела малого и среднего бизнеса**  **основными задачами являлись:**  - эффективное осуществление продаж продуктов малого и среднего бизнеса и увеличение портфеля филиала Банка  -проведение активной работы с юр. лицами по привлечению их на обслуживание в Банк и увеличение базы клиентов  - текущий мониторинг кредита (сопровождение и обслуживание выданных потреб. кредитов до полного погашения заемщика)  -организация встречи и проведение переговоров с Заемщиком по вопросам погашения просроченной задолженности  - разрешение конфликтных ситуаций и спорных вопросов с клиентом  - обеспечение качественного обслуживания клиентов  **с 11.03.2013 по 28.01.2014 ДБ АО «Сбербанк»**  **должность: менеджер сектора кредитования физических лиц**  **основными задачами являются:**  - эффективное осуществление продаж потреб. кредитов с поставленными планами и увеличение портфеля потреб. кредитов филиала Банка  - проведение активной работы с физ. лицами по привлечению их на обслуживание в Банк и увеличение базы клиентов  - обеспечение качественного обслуживания клиентов  **с 28.01.2014 по 02.02.2015**  **должность: ведущий кредитный менеджер - аналитик отдела кредитования физических лиц**   * **основными задачами являются:**   - рассмотрение кредитных сделок клиентов перед вынесением их на решение коллегиальных органов банка, уполномоченных принимать решение по сделке; защита проектов перед коллегиальным органом банка, уполномоченным принимать решение по сделке; контроль оформления кредитных сделок после вынесение решения; проведение анализа и оценки кредитных сделок клиентов.  - посткредитное обслуживание клиентов (консультация, прием заявлений, вынесение на рассмотрение уполномоченного органа Банка)  - обеспечение качественного обслуживания клиентов  **с 28.01.2014 по настоящее время**  **должность: главный менеджер сектора заключения сделок**  **основными задачами являются:**  - рассмотрение кредитных сделок клиентов перед вынесением их на решение коллегиальных органов банка, уполномоченных принимать решение по сделке; защита проектов перед коллегиальным органом банка, уполномоченным принимать решение по сделке; контроль оформления кредитных сделок после вынесение решения; проведение анализа и оценки кредитных сделок клиентов.  - посткредитное обслуживание клиентов (консультация, прием заявлений, вынесение на рассмотрение уполномоченного органа Банка)  - мониторинг страховых выплат, контроль по пролонгации договоров страхования  - устранение замечаний по проектам  - своевременное устранение несоответствий и нарушений  - формирование и предоставление необходимой отчетности и иной информации для руководства Банка/Филиала Банка, Управления розничных продаж Банка  - обеспечение качественного уровня обслуживания клиентов   * **дополнительно - возложены обязанности менеджера по работе с проблемными займами физических лиц на ранней и поздней стадии:**   **-** организация встречи и проведение переговоров с Заемщиками по вопросам погашения просроченной задолженности  - работа по возврату просроченной задолженности заемщиков (направление уведомлений, требований, выявление активных счетов в БВУ, выставление ПТП, утверждение плана мероприятий по возврату просроченной задолженности, реструктуризация проблемных займов)  - формирование и предоставление необходимой отчетности и иной информации для руководства Банка/Филиала Банка, Управления по работе с проблемной задолженностью физических лиц |
| Знание компьютера | Свободное владение компьютерными программами (Word, Excel, Рower), навыки работы с оргтехникой, и т.д. |
| Знание языков | Русский – родной  Казахский – базовый  Английский - базовый |
| Личные качества | Дисциплинированность, ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, ответственность, стрессоустойчивость, навыки устной речи, знание основ проведения переговоров/презентаций |
| Прочее | Готова к переезду в г.Алматы  Готова к командировкам |