|  |  |
| --- | --- |
|   | **Белялова Карлыгаш Кажигельдиновна**Женщина, 40 лет, родилась 3 марта 1977+7 (777) 4629589belyalova\_77@mail.ru — предпочитаемый способ связиПроживает: АстанаГражданство: КазахстанНе готова к переезду, не готова к командировкам |
| Желаемая должность и зарплата |
| **Главный бухгалтер/ начальник отдела финансового контроля**Банки, инвестиции, лизинг• Кредиты• Аудит, Внутренний контроль• ОПЕРУЗанятость: полная занятостьГрафик работы: полный деньЖелательное время в пути до работы: не имеет значения |
| Опыт работы —22 года 1 месяц |
| Май 2013 — настоящее время4 года 3 месяца |  | **Филиал АО «Банк KassaNova» в г. Астана**АстанаГлавный бухгалтер филиала•  Организация и правильное ведение бухгалтерского учета на основе установленных правил его ведения, контроль над отражением на счетах бухгалтерского учета всех операций, осуществляемых в Филиале, правильность их отражения в Главной Бухгалтерской Книге, ежедневном балансе и вспомогательном учете Банка, предоставление оперативной информации по бухгалтерскому учету и отчетности, осуществление совместно с другими подразделениями Филиала экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Филиала;• делегирование прав ответственным лицам фронт-офиса и бэк-офиса: права создания, проведения, контроля и визирования банковских документов в автоматизированной банковской информационной системе; • сохранность денег и ценностей Филиала, бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив; • соблюдение установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; • взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины; • законность списания с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской задолженности и других потерь. • составление и предоставление отчетности для статуправления, налогового комитета, Нацбанка и т.д.• организация последующего контроля за совершением всех банковских операций, проводимых филиалом;• проверка чеков/ расходных кассовых ордеров• контроль за правильностью формирования операционных и кассовых документов• контроль Картотеки 2• проверка юр. досье• переписка с БВУ, УО• контроль отправки уведомлений в ДГД• мониторинг транзитных счетов, счетов до выяснения• контроль своевременности формирования НСФ• проверка начисленного вознаграждения ЮЛ по текущим счетам и депозитам, отправка КПН в бюджет и выплата вознаграждения.• формирование справок по КПН клиентам.• формирование отчетов по НДС, КПН, Рекламе и т.д.• выдача кредитов в системе, принятие залога к учету и формирование внебалансового ордера• выдача гарантий, перенос сумм на счета 2240• контроль своевременности взимания комиссий |
| Октябрь 2011 — Апрель 20131 год 7 месяцев |  | **Филиал АО «Банк KassaNova» в г. Астана**АстанаФинансовый контролер•наложение и снятие арестов на банковские счета клиентов, приостановление/возобновление расходных операций по банковским счетам клиентов;•контроль учета платежных карточек и пин-конвертов на внебалансовых счета учета;•проверка оригиналов доверенностей на право получения выписок лицевых банковскихи/или сберегательных счетов, контроль правильности ввода сотрудниками фронт-офиса параметров доверенностей, контроль по сроку окончания доверенностей и перевод в исполненные;•осуществление изменения курсов по купле-продаже валют в обменном пункте, контрольная проверка журналов реестров по обменным пунктам, проведение ревизий;•контроль полноты и правильности формирования досье юридических лиц, а также внесения в ПО данных по данным документов на бумажном носителе, правильность и своевременность взимания комиссии за открытие счета;•ежедневный контроль наличия и выяснения заблокированных, необработанных и непроведенных документов в ПО;•контроль процедуры закрытия остатков операционных касс и обменных пунктов на ежедневной основе;•осуществление контроля за исполнением сотрудниками отдела решений, указаний уполномоченных органов Банка;•проведение проверок по обоснованности наложения арестов на банковские счета клиентов;•составление отчетности;•контроль правильности отражения в балансе Банка комиссионных доходов в соответствии с утвержденными Тарифами Банка. |
| Сентябрь 2010 — Сентябрь 20111 год 1 месяц |  | **Народный банк Казахстана, АО**Астана, www.halykbank.kzКредитный менеджерПрием заявок и оформление кредитов. Направление запросов, оформление и формирование полного пакета документов для проведения экспертиз службами Банка; Формирование полного пакета документов, составляющих кредитное досье; Координация процесса выдачи кредита, регистрация договоров залога и дополнительных соглашений, снятие с обременения залогового имущества; Формирование заявок на Договора банковского займа и на выдачу кредита; Проведение постоянного мониторинга по Особым условиям; Формирование отчетов; Формирование акта целевого использования займа клиентом;работа с просроченной задолженностью клиентов, ведение проблемных кредитов;выпуск, перевыпуск пластиковых карточек; |
| Апрель 2009 — Август 20101 год 5 месяцев |  | **Народный банк Казахстана, АО**Павлодар, www.halykbank.kzКредитный менеджерПрием заявок и оформление кредитов. Направление запросов, оформление и формирование полного пакета документов для проведения экспертиз службами Банка; Формирование полного пакета документов, составляющих кредитное досье; Координация процесса выдачи кредита, регистрация договоров залога и дополнительных соглашений, снятие с обременения залогового имущества; Формирование заявок на Договора банковского займа и на выдачу кредита; Проведение постоянного мониторинга по Особым условиям; Формирование отчетов; Формирование акта целевого использования займа клиентом;работа с просроченной задолженностью клиентов, ведение проблемных кредитов;выпуск, перевыпуск пластиковых карточек; |
| Декабрь 2008 — Март 20094 месяца |  | **Народный банк Казахстана, АО**Павлодар, www.halykbank.kzКассир-контролерПрием, выдача наличных денег, переводы, открытие счетов физическим лицам, зачисление и снятие с депозитных счетов клиентов, выдача денежных средств по чеку, обслуживание в обменном пункте |
| Август 2007 — Ноябрь 20081 год 4 месяца |  | **Народный банк Казахстана, АО**Павлодар, www.halykbank.kzменеджер по обслуживанию юридических лицобслуживание юридических лиц, открытие, ведение, закрытие счетов, проведение платежей клиентов. международные переводы, валютный контроль, гарантии, выдача по чеку, ведение картотеки 2, выдача справок |
| Октябрь 2003 — Июль 20073 года 10 месяцев |  | **ТОО «НОКА-ФАРМ»**ПавлодарГлавный бухгалтерведение бухгалтерского учета в аптеке, составление и сдача налоговой, статистической отчетности. Проведение инвентаризации товаров, ревизии денежных средств. оприходование товара на склад, списание и учет. |
| Июнь 1997 — Октябрь 20036 лет 5 месяцев |  | **КХ «Тобелес»**Павлодарбухгалтер расчетного стола по заработной плате и материального учетарасчет заработной платы и иных выплат работникам, ведение материального стола.оприходование и списание ТМЗ и основных средств. Проведение инвентаризации ОС и ТМЗ. Предоставление результатов проверки главному бухгалтеру. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. |
| Июль 1995 — Май 19971 год 11 месяцев |  | **АО «Сарыаркабанк»**ПавлодарбухгалтерВедение бухгалтерского учета, составление и сдача налоговой, статистической отчетности. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. |
| Образование |
| Высшее |
| 2001 | **Павлодарский университет**Экономический, Бухгалтерский учет и аудит |
| 1997 | **Карагандинский банковский колледж Казахской Государственной академии управления**Банковское дело, Банковский служащий |
| Повышение квалификации, курсы |
| 2015 | **Сертификат професcионального бухгалтера**Ассоциация профессиональных бухгалтеров и аудиторов Казахстана |
| Электронные сертификаты |
| 2015 | Профбухгалтер |  |
| Ключевые навыки |
| Знание языков | Казахский — роднойНемецкий — базовые знанияРусский — свободно владею |
| Дополнительная информация |
| Обо мне | Ответственная, коммуникабельная, стрессоустойчивая, умею работать в команде и самостоятельно, могу принимать правильные решения в сложных ситуациях. Обладаю навыками в работе с программами: Microsoft Word, Microsoft Windows 9x, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office, Microsoft Excel, банковская система Colvir.Люблю активный образ жизни, читать, бороздить просторы интернета, слушать музыку и управлять автомобилем |