**Резюме**

***Жаналина Данагуль Маратовна***

**Сведенья о себе**: Родилась: 2 февраля 1991 года,

Проживаю: г.Кокшетау ул. Куанышева 134

**Контактные телефоны**: дом.тел.78-09-46,сот. 8-702-726-47-32

**E-mail**: [kaprizna9\_dev4enka@list.ru](mailto:kaprizna9_dev4enka@list.ru)

**Образование**: **2007-2010 гг**. Колледж «Арна» по специальности: Финансы (по отраслям),

**2010г.2013г**.- КГУ им. Ш. Уалиханова по специальности: «Учет и аудит»

**Опыт работы**:

**2010г. –**проходила практику АО «Альянс Банк»

Менеджер по работе с юридическими лицами

**2011г. –**Молодежная практика ГУ «Управление координации занятости и социальных программ Акмолинской области» в отделе Финансового Планирования и бюджетных программ

**2013г. г. Астана** «Хоум кредит банк» кредитный консультант денежного кредитования, (Имеется сертификат о обучение по программе «Знаток банковских услуг»

**2013г.** ноябрь и по сей день работаю в АФ АО «Казпочта» «Астанинского почтамта»

**Ноябрь - январь:** оператор обменного пункта ( имеется сертификат обменного пункта)

**Февраль 2014г. - январь 2015 г. :** оператор-кассир

**Январь- апрель:** Начальник отделения Пункта Приема Платежей (ЦОН)

**Май - ноябрь:** Ведущий специалист финансовых услуг.

**С декабря 2015г**. работаю оператором-кассиром в АО «Казпочта»

**Навыки**: Владение компьютерными программами: MicrosoftWord, Microsoft Excell, Lotus Notes, **з**нание 1С Бухгалтерии, оргтехникой, интернет, COLVIR, зачисление заработной платы, формат ФАР, работа с ГЦВП, ответы на письма.

**Знание языков**: Казахский, Русский (свободно), английский (со словарем).

**Личные качества**: Общительная, коммуникабельная, пунктуальная, ответственная, стрессоустойчива, умею работать в коллективе