**РАХАТ ГҮЛДАНА ҚАНАТҚЫЗЫ**

**Сведения о себе:**

дата рождения: 17.01.1993 г.

национальность: казашка

семейное положение: не замужем

адрес проживания: г. Алматы, мкр.Орбита-1, д. 29, кв. 34.

моб. тел: 8-707-051-3161.

**Образование:**

2008-2011 гг. Алматинский колледж Оценки и Строительства (среднее спец.), факультет Оценки, специальность: эксперт-оценщик.

2011-2013 гг.Алматинская Академия Экономики и Статистики (бакалавриат),факультет Оценки, специальность: эксперт-оценщик.

2014-2016 гг. Алматинская Академия Экономики и Статистики (магистратура) научно-педагогического направления, специальность: магистр экономических наук.

**Знание языков:**

казахский (родной), русский (свободно), английский (pre-intermediate).

**Опыт работы:**

08.04.2016 г. – по настоящее время АО «ForteBank», менеджер счета УРП «Байконур» Филиала в г.Алматы:

*- консультация клиентов, проведение презентаций, встреч, кросс-селлинга по всем банковским продуктам;*

*- проведение операционной работы в рамках процедур и технологических карт по всем продуктам банка, в том числе: по всем операциям по счетам бизнес-клиентов и депозитным операциям физических лиц;*

*- проведение операционных работ по переводным системам физических лиц;*

*- проведение операционных работ по платежным карточкам физических лиц,*

*- хранение и передачи документов в архив;*

*- подготовка и сдача, в том числе отражение расчетов по балансовым и внебалансовым счетам;*

*- ежедневное своевременное, корректное закрытие Операционного дня;*

*- оформление и выдача справок;*

*- иные функции.*

01.04.2015 г. – 30.01.2016 г. АО «АТФ Банк» Специалист Отдела по постпродажному обслуживанию РБ Филиала в г.Алматы:

*- рассмотрение заявлений, поступающих от заемщиков об изменениях условий договора банковского займа с последующим выносом на Кредитный Комитет, в том числе и по реструктуризации займов, рефинансировании;*

*- проведение мониторинга по выданным займам на предмет сохранности залогового обеспечения, текущего финансового состояния заемщиков;*

*- рассмотрение заявлений, поступающих от заемщиков на частичное и полное досрочное погашение;*

*- подготовка договоров залога, и надлежащая регистрация залогов после оформлении прав собственности на заемщика по ипотечным займам, выданных по долевому участию выступающих в качестве обеспечения по займу;*

*- осуществление контроля по своевременному списанию комиссий со стороны клиента;*

*- иные функции.*

30.05.2014 г. – 30.11.2014 г.АО **«**Каспий банк», менеджер по сбору платежей, блок разработки продуктов Дирекция Дистанционного обслуживания, Департамент Soft Collection:

*- проведение переговоров с клиентами банка;*

*- подготовка и обработка информации о клиентах банка;*

*- осуществление контрольных мер с потенциальными должниками банка;*

*- формирование данных и предоставление необходимой отчетности;*

*- иные функции.*

**Умения и навыки:**

Опытный пользователь MS Office (Word, Excel, Power Point).

**О себе:**

Хорошо развитое аналитическое мышление, умение выявить потребности, приоритеты клиентов, предлагать клиентам банковские продукты с целью получения максимально возможного дохода, построить и провести презентацию банковских продуктов, работать с физическими лицами, находить подход к ним, высоко развиты навыки ведения деловой корреспонденции.