**Резюме**

Адрес: Алматы, Тел: +7 7012309338

**Букар Жырауа 50A, кв.14** +77057045800

E-mail: ulpan.sakaeva@gmail.com

**Сакаева Улпан Аяновна**

Дата рождения: **29.июль .1990 г**

 Цель: ……………………………………………………………….

 С помощью приобретенных теоретических знаний и практических навыков стать частью вашей команды; внести свой вклад в развитие вашего управления.

Образование: .

* 2008 – до2012гг. Казахский Национальный Педагогический Университет имени Абая, Алматы.

факультет: физики и математики

Бакалавр

Специализация – профессиональное обучения.

Опыт: ………. .

2011г.- 2012г. - ТОО «Arena S» оператора –инфо

 Обязанности: - *Регистрация вновь прибывших сотрудников, оформление личных дел и трудовых книжек*

 *- Создание приказов на отпуска, увольнение, архивной документации, делопроизводство*

* 01.08.2012-15.04.2013 –Колледж АКМиД- преподаватель физики и информатики
* Ноябрь 2013 – март 2014,

**АО** **«Kaspi bank»**, г. Алматы

*Менеджер продаж*

Обязанности: - *консультирование клиентов, оформление экспресс кредитов на товар и кредитных карт.*

* Март 2014 – февраль 2015,

**АО** **«Kaspi bank»**, г. Алматы

*Старший менеджер*

Обязанности: - *консультирование клиентов, оформление экспресс кредитов на товар и кредитных карт. Ответственный за исполнение работы менеджеров и повышение эффективности продаж на товарной точке. Ведение строгой отчетности каждый месяц по итогам выдач, выполнению плана, предложений по улучшению качества выдач. Соблюдение и ведение аналитики на ежедневной основе. Руководство над менеджерами для эффективной работы в магазине.*

* Февраль 2015 – по настоящее время

**АО** **«Kaspi bank»**, г. Алматы

*Менеджер универсал*

Обязанности: - *консультирование по всем продуктам в банке, оформление без залоговых кредитов. Открытие депозитов, отправка и выдача переводов в страны СНГ и Китай. Работа с документацией, формирование бланков, отчетов по депозитам, переводам и кредитам на ежедневной основе.*

* Ноябрь 2013 – 06.11.2017

**АО** **«Kaspi страхование»**, г. Алматы

*Страховой агент*

Обязанности: - *Выдача и оформление страховок вместе с основными продуктами банка. Каско.ГПО, Консультирование клиентов до и после страховых случаев. Формирование товарное денежных отчетов на еженедельной основе.*

*Ноябрь 2013г.-* 06.01.2017

**АО** **«Kaspi bank»**, г. Алматы

*Менеджер универсал*

Обязанности: -*Работа с отчетами , проведение собрание*, *консультирование по всем продуктам в банке, оформление без залоговых кредитов. Открытие депозитов, отправка и выдача переводов в страны СНГ и Китай. Работа с документацией, формирование бланков, отчетов по депозитам, переводам и кредитам на ежедневной основе.*

Языки: .

* Казахский - родной
* Русский - свободный
* Английский – базовый

Компьютерные навыки: .

* Уверенный пользователь ПК: MS Windows 98/2000/03/07/Me/XP, MS Office (Word, Excel), Internet Explorer, WFAgent, Nomad Novelty, RFO, IBSO, RBO, Interface
	+ - Навыки управления людьми, постановки и контроля выполнения целей и задач, контроля их выполнения, мотивации и обучения персонала;
		- Навыки ведения переговоров;
		- Навыки построения долгосрочных отношений с ключевыми партнерами;
		- Навыки проведения презентаций перед аудиторией;
		- Навыки привлечения клиентов;
		- Навыки продаж банковских продуктов;
		- Навыки планирования;
		- Навыки работы с возражениями и жалобами;
		- Банковские информационные системы, в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
		- Грамотная устная и письменная речь;
* Знание MS Office: Excel, Word (опытный пользователь).

Достижения (грамоты): .

* За участие в 64 конференции за лучшую научно-студенческую работу университета КазНПУ им Абая факультета «физики и математики»
* Certificate of Completion. Has completed the at Innovative Technologies Department of “Kazkommertsbank” JSC. Best Individual Sales Manager.
* Сертификат внутреннего повышения квалификации «Просто о продажах»
* Сертификат внутреннего повышения квалификации «Путь к сердцу клиента»
* Сертификат внутреннего повышения квалификации «Что такое компетенция»

Личные качества: .

Коммуникабельность, доброжелательность, нацеленность на результат, ответственность, стрессоустойчивость, энергичность, грамотная устная и письменная речь, исполнительность, ответственность.

.

**Водительские права**: Категория «В»